**REPUBLIKA HRVATSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA ŠIME BUDINIĆA ZADAR**

**PUT ŠIMUNOVA 4, 23 000 ZADAR**

**Klasa: 602-01/16-01/191**

**Urbroj:2198/01-25-16-3**

**Zadar, 1. lipnja 2016.**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

|  |
| --- |
| ***za izvođenje građevinsko obrtničkih i elektrotehničkih radova***  ***na prenamjeni stana domara u učionicu u OŠ Šime Budinića u Zadru*** |
|  |

**(evidencijski broj nabave bagatelne vrijednosti naručitelja MN-8/16.)**

**Zadar lipanj 2016.g.**

**SADRŽAJ:**

**A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

1. **Opći podaci**
2. **Podaci o predmetu nabave**
3. **Razlozi isključenja ponuditelja**
4. **Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
5. **Podaci o ponudi**
6. **Ostale odredbe**

**B. PRILOZI**

**B. - I. Ponudbeni list**

**C. IZJAVE I PRILOZI**

**C.I. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije**

**D. TROŠKOVNIK**

**D.1. Troškovnik**

1. **UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**Opis predmeta nabave**

Naručitelj OŠ Šime Budinića Zadar, pokrenuo je nabavu za građevinsko obrtničkih i

elektrotehničkih radova – prenamjena stana domara u učionicu u Osnovnoj školi Šime Budinića u Zadru za svoje potrebe **–evidencijski broj bagatelne nabave naručitelja MN- 8/2016.** te Vam upućuje Poziv na dostavu ponude.

Sukladno čl.18., Zakona o javnoj nabavi ( „Narodne novine „ br. 90/11., 83/13., 143/13.) za godišnju procjenu vrijednosti nabave manju od 200.000,00 ( 500.000,00 ) kuna bez PDV-a

( tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakon o javnoj nabavi.

Postupak nabave bagatelne vrijednosti provodi se sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti (KLASA: 011-01/14-01/10;URBROJ:

2198/01-25-144 ) od 27. veljače 2014. godine.

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Opći podaci o naručitelju:**

OŠ ŠIME BUDINIĆA ,Put Šimunova 4, 23000 Zadar

OIB: 83934515407

Broj telefona: 023/305- 435; 305-227

Broj telefaksa: 023/309-010

Adresa elektroničke pošte: [ured@os-sbudinica-zd.skole.](mailto:ured@os-sbudinica-zd.skole.)

**2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Tajnica: Ana Sutlović, 023-305- 435, ravnatelj – 305-227

**1.3. Evidencijski broj nabave:**

Evidencijski broj nabave je MN 8/16.

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je OŠ Šime Budinića u sukobu interesa.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Naručitelj provodi postupak nabave bagatelne vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 150.000,00 kn (bez PDV-a).

**1.7. Navod sklapa li se ugovor o nabavi bagatelne vrijednosti ili okvirni sporazum**

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o nabavi bagatelne vrijednosti.

1. **8. Navod o elektroničkoj dražbi**

Ne provodi se elektronička dražba.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Naručitelj OŠ Šime Budinića Zadar, pokrenuo je postupak nabave bagatelne vrijednosti za

građevinsko obrtničke i elektrotehničke radove na prenamjeni stana domara u učionicu u Osnovnoj školi Šime Budinića u Zadru **-evidencijski bagatelne nabave naručitelja MN-8/16) ,** te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude,sukladno priloženom Troškovniku.

Opis predmeta nabave: građevinsko obrtnički i elektrotehnički radovi na prenamjeni stana domara u učionicu u OŠ Šime Budinića Zadar.

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje u grupama.

* 1. **Količina predmeta nabave**

U cijelosti je iskazana u priloženom Troškovniku.

**2.4. Tehničke specifikacije**

Sadržano u Troškovniku.

**2.5. Troškovnik**

Ponuditelj je obvezan ispuniti priloženi Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

**2.6. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga**

OŠ Šime Budinića ,Put Šimunova 4, 23000 Zadar

**2.7. Rok završetka radova:**

Rok završetka radova je 30 radnih dana od dana uvođenja u posao.

**3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**3.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**

Sukladno članku 10. Pravilnika o provedbi nabave bagatelne vrijednosti i članka 67. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave bagatelne vrijednosti u slijedećim slučajevima:

3.1.1. **ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

**- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**

**Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti.**

**Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.**

NAPOMENA: Ako je sjedište gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj i/ili ako je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin Republike Hrvatske, ponuditelj umjesto izvoda može dostaviti **Izjavu danu od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta na zapisnik ispred javnog bilježnika**, za sebe i gospodarski subjekt, sa sadržajem propisanim člankom 67. stavak 1. točkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11). Izjava koju u svojoj ponudi dostavlja ponuditelj ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti.

3.1.2**. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i** **zdravstveno osiguranje**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

-Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupkanabave bagatelne vrijednosti.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje

- javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskim subjektima sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti.

**4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upisu u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave bagatelne vrijednosti.

**4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

4.2.1. Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih pet (5) godine, koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Javni naručitelj će, ukoliko bude smatrao potrebnim, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti: Ponuditelj mora priložiti potvrdu o urednom izvršenju najmanje jednog ugovora u posljednjih pet godina čiji je predmet ugovora isti ili slični predmetu nabave minimalne vrijednosti 150.000,00 kn bez PDV-a.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

-naziv i sjedište ugovornih strana,

-predmet ugovora,

-vrijednost ugovora,

-vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,

-navod o uredno ispunjenim ugovorima.

1. **PODACI O PONUDI**

**5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji.

**5.1.1.Sadržaj ponuda:**

Ponuda mora sadržavati:

* u cijelosti popunjeni Ponudbeni list u skladu s Obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije. Zbog obveze iz članka 18. st. 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, preporuča se da je obrazac ponudbenog lista prva stranica ponude
* dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
* tražene dokaze sposobnosti
* jamstvo za ozbiljnost ponude
* tražene izjave : izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije i izjava o solidarnoj odgovornosti, ako se podnosi zajednička ponuda
* popunjeni troškovnik
* ostalo traženo iz Dokumentacije

**5.1.2.Izrada ponude**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ovjerenoj preslici ili izvorniku. U slučaju dostavljanja dokaza u neovjerenoj preslici Naručitelj će postupiti sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima.

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti podatak o **evidencijskom broju te nazivu provedenog postupka javne nabave kod naručitelja** u kojem je ponuditelj u svojoj ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi u ovom postupku nabave bagatelne vrijednosti, a koje izdaju nadležna tijela, kako bi naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mogao utvrditi da li dokumenti dostavljeni u tom postupku nabave, udovoljavaju uvjetima koje je naručitelj Dokumentacijom za nadmetanje odredio u ovom postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Ponuda mora biti izrađena na način da je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na obrascu ponudbenog lista i troškovniku ove dokumentacije na hrvatskom jeziku sa svim traženim dokumentima i dokazima o sposobnosti.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu: ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova sukladno članku 11. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu i osigurana jamstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ( npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Sve stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, mora biti u papirnatom obliku i pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**5.2. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: OSNOVNA ŠKOLA ŠIME BUDINIĆA ZADAR, Put Šimunova 4, 23000 Zadar, s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI – građevinsko obrtnički i elektrotehnički radovi na prenamjeni stana u učionicu, ev. br. MN-8/16“. Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Krajnji rok za dostavu ponuda je **8. lipnja 2016. do 12,00 sati.**

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se ponuditelju.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda **s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda **s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude**. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

**5.3. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

**5.5. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:**

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje radova koje su predmet nabave.

Ponuditelj mora u troškovniku predmeta nabave nuditi jedinične cijene za svake pojedinu stavku ponudbenog troškovnika. Jedinične cijene nude se isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenog u opisnom dijelu troškovnika.

Mora se ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

**5.6. Kriterij za odabir ponude**

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom sukladno članku 82.st.1.toč.2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ili više ponuda sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

**5.7.Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

**5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu.

Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

**6. OSTALE ODREDBE**

**6.1. Jamstva**

**6.1.1.Jamstvo za ozbiljnost ponude;**

Ponuditelj je dužan sa ponudom dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12). Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 5.000,00 kn (slovima: pettisuća kuna ) i vrijedi najkasnije do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo koje će naručitelj naplatiti u slučaju:

* odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
* nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
* odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
* nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani neposredno nakon završetka postupka nabave bagatelne vrijednosti odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru ili poništenju, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i na kojoj treba biti označen redni broj stranice sukladno Dokumentaciji.

**6.1.2.Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti sa PDV-om s rokom valjanosti do isteka ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 15 ( petnaest ) dana od dana potpisa Ugovora.

**6.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Prije isplate okončane situacije odabrani ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti s PDV-om. Uručenjem ovog jamstva odabranom ponuditelju vraća se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda**

Adresa na koju se dostavljaju ponude: OSNOVNA ŠKOLA ŠIME BUDINIĆA ZADAR, Put Šimunova 4, 23000 Zadar.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 8. lipnja 2016.g. do 12,00 sati.

Otvaranje ponuda je 14. lipnja 2016. godine u 12,00 sati u upravi škole, na adresi Osnovne škole Šime Budinića Zadar,Put Šimunova 4, Zadar.

Otvaranje ponuda nije javno.

**6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije u roku od 30 dana od dana ovjere.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

**6.7. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku nabave bagatelne vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka nabave bagatelne vrijednosti nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**6.8. Ostali podaci**

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda

zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a naručitelj

će svim istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju

zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i

objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj obvezan je dostaviti najkasnije 4 dana prije

krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Dokumentacija sadrži obrasce Ponudbenog lista i izjava kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata.

Ponuditelji moraju dati Izjavu da prihvaćaju opće i posebne uvjete nadmetanja.

**B. I. PONUDBENI LIST**

**Naručitelj: OŠ ŠIME BUDINIĆA ZADAR**

**Put Šimunova 4, 23000 Zadar**

1. **OIB: 83934515407**
2. **Ponuditelj:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuditelja /  nositelja ponude: |  |
| Adresa ponuditelja/  nositelja ponude: |  |
| Odgovorna osoba ponuditelja: |  |
| Osoba za kontakt: |  |
| Broj telefona: |  |
| Broj faksa: |  |
| Adresa e-pošte: |  |
| Matični broj: |  |
| OIB: |  |
| Broj žiro računa,banka: |  |
| Ponuditelj je u sustavu  PDV-a (zaokružiti): | DA NE |

1. **Predmet nabave: Građevinsko obrtnički i elektrotehnički radovi na prenamjeni stana domara u učionicu** u Osnovnoj školi Šime Budinića Zadar, evid. br. nabave MN-8/16.

**4. Cijena ponude** (piše se brojkama):

|  |  |
| --- | --- |
| **CIJENA** u kunama | **BROJKAMA** |
| **Cijena ponude** bez PDV-a |  |
| **Iznos PDV-a:** |  |
| **Cijena ponude** s PDV-om |  |

**5. Rok valjanosti ponude**  je 30 dana od dana 14. 6. 2016. godine.

***M. P. PONUDITELJ:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_------------------------------------------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ime i prezime ponuditelja )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručan potpis ponuditelja )

U Zadru, 1. lipnja 2016.godine.

C.I. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije

**Ponuditelj:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH**

**UVJETA IZ DOKUMENTACIJE**

IZJAVLJUJEMO DA PRIHVAĆAMO SVE OPĆE I POSEBNE UVJETE IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE TE SE OBVEZUJEMO IZVRŠITI PREDMET NABAVE U SKLADU S TIM ODREDBAMA I ZA CIJENU KOJU SMO NAVELI U PONUDI NA NAČIN I U ROKOVIMA KAKO JE TO UTVRĐENO U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE.

**NARUČITELJ:** OŠ ŠIME BUDINIĆA ZADAR

**Predmet nabave: Građevinsko obrtnički i elektrotehnički radovi na prenamjeni stana domara u učionicu** u Osnovnoj školi Šime Budinića Zadar

Ponuditelj:

M. P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Vlastoručni potpis ponuditelja )