**OSNOVNA ŠKOLA ŠIME BUDINIĆA - ZADAR**

Klasa: 602-01/23-19/1

Urbroj: 2198-1-6-23-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**školska godina 2023. /2024.**

**Zadar, 30. rujna 2023.**

**S A D R Ž A J**

**Osnovni podaci o Školi**

**1. *Podaci o* *uvjetima rada***

1.1. Podaci o upisnom području

1.2. Unutarnji školski prostor

1.3. Školski okoliš

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

1.5. Knjižni fond Škole

1.8. Plan obnove i adaptacije

1.7. Plan kontrole i održavanja sustava u Školi

1.8. Plan estetskog uređenja Škole

1.9. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

**2. *Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima* u 2023./2024.**

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

2.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

2.6. Podaci o ostalim radnicima Škole

2.7. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

2.8. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

2.9. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika Škole

2.10 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika Škole

**3. *Podaci o organizaciji rada***

3.1. Organizacija smjena

3.2. Organizacija dežurstva po smjenama

3.3. Raspored primanja roditelja

3.4. Prijevoz učenika

3.5. Godišnji kalendar rada

3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

3.8. Rad po prilagođenim i individualiziranim programima

3.9. Nastava u kući

3.10 Produženi boravak

**4. *Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada***

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.5. Plan i program rada s darovitim učenicima

4.5. Obuka plivanja

**5. *Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika***

5.1. Plan rada ravnatelja

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

5.5. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila socijalnog pedagoga

5.6. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila logopeda

5.7. Plan rada tajnika

5.8. Plan rada voditelja računovodstva

5.9. Plan rada računovodstvenog referenta

5.10. Plan rada spremačica

5.11. Plan rada školskog majstora (pomoćnog tehničkog radnika)

**6. *Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela***

6.1. Plan rada Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

**7. *Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja***

7.1 Stručna vijeća

7.2. Plan i program rada stručnih vijeća učitelja razredne nastave

7.3. Plan i program rada stručnih vijeća učitelja predmetne nastave

7.4. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

7.5. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

7.6. Stručna usavršavanja na državnoj razini

7.7. Ostala stručna usavršavanja

**8.** ***Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove***

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika Škole

8.4. Školski preventivni program

8.5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

8.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda

8.7. Program mjera za povećanje sigurnosti u Školi

9. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

| **Naziv Škole:** | OŠ ŠIME BUDINIĆA ZADAR |
| --- | --- |
| **Adresa Škole:** | PUT ŠIMUNOVA 4 |
| **Županija:** | ZADARSKA |
| **Telefonski broj:** | 023/305-435; 305-227 |
| **Broj telefaksa:** | 023/309 010 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-sbudinica-zd.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | ured@os-sbudinica-zd.skole.hr |
| **Šifra Škole:** | 13 – 107 – 005 |
| **Matični broj Škole:** | 03141799 |
| **OIB:** | 83934515407 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Us-221/73 od 10.04.1973. |
| **Škola je vježbaonica za:** | geografiju,psihologiju,engleski jezik |
| **Ravnatelj Škole:** | Jagoda Galić |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Po potrebi i odluci ŠO |
| **Voditelj smjene:** | Diana Mađerić |
| **Voditelj područne Škole:** | OŠ Š. Budinića u svojoj djelatnosti nema PŠ |
| **Broj učenika:** | 890 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 425 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 465 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 59 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 105 |
| **Broj učenika putnika:** | 40 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 39 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj Školi:** | 39 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj Školi:** | 0 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 19 +1 posebni odjel |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 19 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8.00 – 13.05 i 14.00 – 19.05 |
| **Broj učitelja:** | 70 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 47 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 23 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 4 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 8 |
| **Broj ostalih radnika:** | 13 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 6 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj učitelja koji se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa** | 0 |
| **Broj mentora,savjetnika i izvrsnih savjetnika:** | 28 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 9 |
| **Broj pomoćnika u nastavi** | 17 |
| **Broj računala u Školi:** | 60 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 16 |
| **Broj općih učionica:** | 13 |
| **Broj sportskih dvorana:** | 2 |
| **Broj sportskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |

1. **P O D A T C I O U V J E T I M A R A D A**
   1. **Podaci o upisnom području**

**UPISNO PODRUČJE I UVJETI RADA**

Osnovnu školu Šime Budinića, prema odluci Skupštine općine Zadar od 1973. godine, pohađaju učenici iz dva mjesna odbora: Višnjik u cjelini i dijelom Voštarnica.

Oba mjesna odbora, Višnjik i Voštarnica nalaze se u neposrednoj blizini same gradske jezgre u kojoj su smještene gotovo sve značajnije kulturne ustanove. Sredina u kojoj Škola djeluje je urbano područje s potrebnom infrastrukturom.

Školski prostor nedostatan je za suvremenu kabinetsku nastavu za 39 odjela u dvije smjene.

Pored učioničkog prostora, Škola raspolaže s devet kabineta za predmetnu nastavu i jedan poseban kabinet za tehničku kulturu, dvije dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, školsku knjižnicu, prostor školske ambulante, uredski prostor, školsku zbornicu i drugi višenamjenski prostori. Prilagodbom kabineta matematike i hrvatskoga jezika stvoren je prostor za rad stručnih suradnika, kao i kabinet stranog jezika.

Ovu školsku 2023./2024. godinu upisano je 890 učenika. U školi je 39 odjela.

**1.2. Prostorni uvjeti i oprema**

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme, te poteškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa uzrok su nedostatni prostorni uvjeti i oprema, u odnosu na normative Pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

33

| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **Opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | **12** | **-** | - | - | 2 | 2 |
| 1. razred | **3** | **57,20** | - | - | 2 | 2 |
| 2. razred | 3 | 59,80 | - | - | 2 | 2 |
| 3. razred | 3 | 59,80 | - | - | 2 | 2 |
| 4. razred | 3 | 59,80 | - | - | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | 12 | - | 0 | - | 2 | 2 |
| Hrvatski jezik | 2 | 57,20 | 1 | 18,20 | 2 | 2 |
| Likovna kultura | 1 | 5 7,20 | 1 | 18,20 | 2 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 57,20 | 1 | 18,20 | 3 | 3 |
| Vjeronauk | 1 | 57,20 | - | - | 2 | 1 |
| Strani jezik | 1 | 57,20 | 1 | 18,20 | 2 | 2 |
| Matematika | 2 | 59,80 | - | - | 2 | 2 |
| Priroda i biologija | 1 | 57,20 | 1 | 18,20 | 3 | 3 |
| Kemija i Fizika | 1 | 75,60 | 1 | 18,20 | 2 | 3 |
| Posebni odjel | 1 | 20,00 |  |  | 2 | 3 |
| Povijest | 1 | 57,20 | 1 | 18,20 | 2 | 3 |
| Geografija | 1 | 57,20 |  | - | 2 | 3 |
| Tehnička kultura | 1 | 48,00 | - | - | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 57,20 | - | - | 2 | 3 |
| **OSTALO** | 10 | - | - | - | - | - |
| Dvorana za TZK | 2 | 630,00 | 2 | 4+4 | 2 | 3 |
| Produženi boravak | 4 | -- | - | - | - | - |
| Knjižnica | 1 | 81 | - | - | 3 | 3 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 | 48 | - | - | 2 | 2 |
| Uredi | 7 | 13,1x3 | - | - | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | - | - | - | - | - | - |
| **U K U P N O:** | 51 | - | 12 | - | 2 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.3. Školski okoliš**

| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| --- | --- | --- |
| 1. Sportsko igralište | 1125 | Udovoljava potrebama 5 |
| 2. Zelene površine | 1950 | Travnate površine 5 |
| 3.Maslinik | 1550 | Mlade masline, 33 sadnice 4 |
| 4.Cvjetnjak | 130 | Ukrasno bilje i sezonsko cvijeće 5 |
| 5.Predvorje | 1656 | Betonska šetnica 5 |
| 6.Pješačke staze | 500 | Keramika ili betonski nogostup 5 |
| **U K U P N O** | 6911 |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| --- | --- | --- |
| Audiooprema: |  |  |
| - Radio kazetofon | 3 | 3 |
| - CD-player | 1 | 1 |
| - Pojačalo | 1 | 3 |
| -Mikrofon | 2 | 2 |
| - Razglas | 2 | 3 |
| Video- i fotooprema: |  |  |
| -DVD- player | 1 | 2 |
| -TV | 1 | 3 |
| -Plazma | 1 | 2 |
| -Video rekorder | 0 | 3 |
| -Projektori | 35 | 2 |
| -Kamera | 2 | 3 |
| -Fotoaparati | 3 | 3 |
|  |  |  |
| Informatička oprema: |  |  |
| -Računala | 60 | 2 |
| -Pisači | 9 | 3 |
| -Fotokopirni aparati | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Ostala oprema: |  |  |
|  |  |  |
| -Sportska oprema | 19+1+15=35 | 2 |
| -Glazbena oprema | 21 | 2 |
| -Tableti  - Laptopi | 610  80 | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

* 1. **Knjižni fond Škole**

Knjižnični fond: broj naslova za učenike i učitelje.

| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| --- | --- | --- |
| Učenički fond | 6280 | 8600 |
| Nastavnički fond | 829 | / |
| Ostalo (elektronička i AV-građa) | 277 | 450 |
| **U K U P N O** | | 9050 |

**1.6. Plan obnove i adaptacije**

| **Što se preuređuje ili obnavlja** |
| --- |
| promjena električnih instalacija |
| obnavljanje računalne opreme |
| ličenje zidova, obnavljanje podova i drvenarije |

**1.7. Plan kontrole i održavanja sustava u Školi**

09.2023. –komunalne usluge

-održavanje uredske i informatičke opreme

- računalne usluge

- tekuće održavanje zgrade Škole

- deratizacija i dezinsekcija

10.2023.

- komunalne usluge

- održavanje uredske i informatičke opreme

- računalne usluge

- tekuće održavanje zgrade Škole

11.2023. – komunalne usluge

- održavanje uredske i informatičke opreme

- računalne usluge

- održavanje uredske i informatičke opreme

- tekuće održavanje zgrade Škole

12.2023. – održavanje AV opreme

- računalne usluge

- kontrola vode u školskim objektima – redovita analiza u organizaciji Zavoda za

javno zdravstvo

- komunalne usluge

- održavanje uredske i informatičke opreme

- tekuće održavanje zgrade Škole

01.2024. – komunalne usluge

- dimnjačarske i ekološke usluge

- tekuće održavanje zgrade Škole

- održavanje uredske i informatičke opreme

- računalne usluge

- provjera stanja loživog ulja

02.2024. - kontrola vode u školskim objektima – redovita analiza u organizaciji Zavoda za javno

Zdravstvo

- održavanje uredske i informatičke opreme

- računalne usluge

– komunalne usluge

- mjerenje štetnih tvari i plinova

- tekuće održavanje zgrade Škole

03.2024. – kontrola vode za piće – analiza

- komunalne usluge

- održavanje uredske i informatičke opreme

- računalne usluge

- tekuće održavanje zgrade Škole

- poslovi zaštite na radu i zaštita od požara

-deratizacija i dezinfekcija

04.2024. – godišnji servis plamenika

- održavanje uredske i informatičke opreme

- računalne usluge

– komunalne usluge

- tekuće održavanje zgrade Škole

05.2024. - ispitivanje gromobranskih i električnih instalacija

- komunalne usluge

- ispitivanje hidrantske mreže

- održavanje uredske i informatičke opreme

- računalne usluge

- tekuće održavanje zgrade Škole

- poslovi zaštite na radu i zaštita od požara

06.2024. - računalne usluge

- održavanje uredske i informatičke opreme

-komunalne usluge

- tekuće održavanje zgrade Škole

- poslovi zaštite na radu i zaštita od požara

**1.8. Plan estetskog uređenja Škole**

**I.** Uređenje panoa na hodnicima škole (hodnici, prizemlje i kat)

* + izbor najuspjelijih učeničkih likovnih radova, postavljanje individualnih učeničkih izložbi (slobodni radovi darovite djece) u svrhu poticanja razvijanja osobnog izričaja
  + skidanje starih i postavljanje novih radova na pano
  + izrada ukrasnih instalacija
  + oslikavanje zidova unutar škole

**II.** Uređenje panoa u učionicama

-izbor plakata, edukativnih materijala te najuspjelijih učeničkih radova predviđenih za

izlaganje u učionici

- skidanje starih i postavljanje novih plakata, učeničkih radova itd. na panoe

- cca 2 sata mjesečno –

**III.** Uređenje Škole povodom blagdana

* + uređenje učionicama,hodnicim, zbornice i predvorja Škole trodimenzionalnim likovnim radovima u skladu s određenim blagdanom tj. proslavom (Dani kruha, Božić, Nova godina, Poklade, Uskrs, Dan Škole, itd.)
  + izrada /postavljanje i dekoracija božićnog drvca
  + izrada /postavljanje visećih dekoracija na hodnicima u predvorju
  + izrada /postavljanje dekoracija za predstave u predvorju Škole (ovisi o epidemiološkoj situaciji)
  + izrada dekoracija – scenografija za blagdanske predstave (ovisi o epidemiološkoj situaciji)

1. Postava najuspjelijih radova učenika na hodnicima škole

( u suradnji s domarom Škole)

1. Oslikavanje zidova Škole
   * izrada skica za oslikavanje zidova
   * izbor najuspješnijih skica
   * priprema zidova za oslikavanje
   * oslikavanje bočnih zidova na hodniku
   * izbor boja za zidove i okvire vrata i prozora
   * raspored biljaka u prostorijama

**1.9. Stanje školskog okoliša i plan uređenja**

Radi održavanja u funkciji navedenog prostora planiramo sljedeće:

- zaštita fasade na zgradi Škole

- friziranje živice

- košenje trave

- okopavanje i obrezivanje grmova

- čišćenje dvorišta (učenici)

- uređivanje južnog dijela dvorišta

- nasipanje zemlje u školskom vrtu

- ličenje fasade po potrebi

-sadnja cvijeća i ukrasnoga grmlja

-održavanje rasvjetnih tijela u dvorištu škole i masliniku

**2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
  2. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Jasminka Peričić | učiteljica r.n. | VŠS |  |
|  | Dolores Nanić | učiteljica r.n | VŠS | - |
|  | Marinela Ivković | učiteljica r.n. | VSS | - |
|  | Helena Bonovil Borović | učiteljica r.n. | VSS | - |
|  | Suzan Šoša | učiteljica r.n | VSS | - |
|  | Nina Dokoza | učiteljica r.n | VSS | mentor |
|  | Jadranka Čikić | učiteljica r.n | VSS | savjetnik |
|  | Vanja Franić | učiteljica r.n | VŠS | - |
|  | Andrea Lovrin | učiteljica r.n | VSS | - |
|  | Ljeposava Gulan | učiteljica r.n | VŠS | - |
|  | Antonia Bajlo | učiteljica r.n | VSS | savjetnik |
|  | Anamarija Buškulić | učiteljica r.n | VSS | - |
|  | Ivanka Biskup | učiteljica r.n | VSS | mentor |
|  | Jadranka Dunatov | učiteljica r.n | VSS | savjetnik |
|  | Mira Šarić | učiteljica r.n | VSS | - |
|  | Petra Paunović | učiteljica r.n. | VSS | - |
|  | Marijana Buterin | učiteljica r.n. | VSS | - |
|  | Ana Batur | učiteljica r.n. | VSS |  |
|  | Josipa Marcelić Marinkovski | učiteljica r.n. | VSS |  |
|  | Blanka Šimićev | učiteljica r.n. | VSS |  |
|  | Antea Kolega | učiteljica r.n. | VSS |  |
|  | Antonia Kapitanović | učiteljica r.n | VSS |  |
|  | Irena Maglica | učiteljica r.n | VSS |  |
| 24. | Maja Škara | učiteljica r.n. | VSS |  |
| 25. | Ana Baraba | učiteljica r.n. | VSS | - |

* 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zanimanje** | **Stručna sprema** | **Predmet koji predaje** | **Napredovanje u zvanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ivana Bašić | prof. hrv. jezika | VII | Hrv. jezik |  |
| 2. | Silvana Rados | „ | VII | „ | savjetnik |
| 3. | Jasmina Sandalić | „ | VII | „ | izvrstan savjetnik |
| 4. | Katja Kožul | „ | VII | „ |  |
| 5. | Jadranka Nikolić - Glavaš | prof. matematike | VII | Matemat. | savjetnik |
| 6. | Emir Agić | prof.matematike i fizike | VII | Matematika | savjetnik |
| 7. | Jaruška Stjepanek | „ | VII | „ |  |
| 8. | Marina Vidolin | prof. matematike | VII | „ |  |
| 9. | Jelena Golijanin | mag.edu.reh | VII | Učitelj u posebnom odjelu |  |
| 10. | Andreja Sutlović | mag.edukacije engleskog jezika i mag.suvremene talijanske filologije | VII | Engl.jezik |  |
| 11. | Mateja Jurjević | prof. hrv.j. | VII | Hrvatski j. |  |
| 12. | Fani Kotarac | prof.engl.i nj.jez. | VII | Engleski. j. | mentor |
| 13. | Ana Džaja | sveučilišni specijalist anglist, prof. engleskog i ruskog jezika i književnosti | VII | „ | mentor |
| 14. | Nancy Gjergja | prof.eng i.njem.j. | VII | „ |  |
| 15. | Majda Letina | prof. engleskog j.i talijanskog jezika | VII | Engleski j |  |
| 16. | Branka Marcelić-Panjak | prof.nj. j. i fra.j. | VII | Njemački i Francuski j. | savjetnik |
| 17. | Nada Nekić | prof. njem. jezika i sociologije | VII | Njemački jezik i sociologija | savjetnik |
| 18. | Anita Mustać | dipl.inž.bio. + DPPD | VII | Priroda- biologija | izvrstan savjetnik |
| 19. | Biljana Agić | prof.biologije | VII | Priroda- biologija | savjetnik |
| 20. | Ivanka Burazer | prof.biol. i kem. | VII | Kemija | savjetnik |
| 21. | Ivica Ivić | prof. povijesti | VII | Povijest | savjetnik |
| 22. | Marija Šarić | prof. povij.i polo. | VII | „ |  |
| 23. | Zrinka Klarin | prof.geografije i sociologije | VII | „ | savjetnik |
| 24. | Tamara Valčić | dipl.inženj.brodo+ DPPDM | VII | Teh.kultura | savjetnik |
| 25. | Ane Kaćunić | prof.likovne kult. | VII | Likovna k. |  |
| 26. | Tomislav Pehar | prof. glazbene k. | VII | Glazbena k. | savjetnik |
| 27. | Boris Banić | prof.tjelesne kult. | VII | Tjelesna k. | mentor |
| 28. | Roko Dujić | prof. kineziologije | VII | „ |  |
| 29. | Medina Bračković | dipl.ing.str. | VII | Fizika |  |
| 30. | Blaženka Marčina | dipl.vjeroučitelj | VII | Vjeronauk |  |
| 31. | Marina Šimićev | „ | VII | „ |  |
| 32. | Anita Žunić-Rogić | “ | VII | Vjeronauk |  |
| 33. | Marta Torić | „ | VII | „ | / |
| 34. | Marina Šimićev | „ | VII | „ |  |
| 35. | Irena Matulić | prof. informatolo. | VII | Informatika | mentor |
| 36. | Matea Miočić Cvar | Mag.prim.educ. |  | Informatika |  |
| 37. | Lana Batinović Maričić | Mag.educ.geogr. et mag.educ.philol.angl. | VII | Geografija |  |
| 38. | Slaven Josipović | mag.ing.el. | VI | Informatika |  |
| 39. | Ana Modrić | mag.prim.educ | VII | Informatika |  |
| 40. | Ana Bralić | Prof.njemačkog jezika | VII | Njemački jezik |  |
| 41. | Marijana Vrkić | Prof.njemačkog jezika | VII | Njemački jezik |  |
| 42. | Veronika Šindilj | mag.educ.art | VII | Likovna kultura |  |
| 43. | Irena Čorić | Prof. nj.j i fra.j | VII | Francuski j. |  |
| 44. | Martina Bujić | mag. educ. njemačkog jezika i povijesti umjetnosti | VII | Njemački jezik |  |
| 45. | Marija Krpan | mag.prim.educ | VII | Glazbena kultura |  |
| 46. | Iva Prtenjača | dipl. učitelj | VII | Matematika |  |
| 47. | Mateo Kaćunić | prof.likovne kulture | VII | Likovna kultura |  |

* 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zanimanje** | **Stručna sprema** | | | **Radno mjesto** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Jagoda Galić | Učiteljica r.n. | | VII | ravnatelj | | mentor |
| 2. | Jagoda Gauta | prof. psihologije | | VII | psiholog | | savjetnik |
| 3. | Nina Glavan | Mag. socijalne pedagogije | | VII | Socijalni pedagog | | mentor |
| 4. | Diana Mađerić | dipl. ped. i filozof | | VII | pedagog | | mentor |
| 5. | Majda Švorinić Hrboka | mag.knjižničar | | VII | knjižničar | | mentor |
| 6. | Katja Friganović | prof. logopedije | | VII | logoped | | mentor |
| 7. | Ivana Erceg- Mihatov | Dipl.knjižničar i prof. njemačkog jezika i knjiž. | | VII | Knjižničar | |  |
| 8. | Marta Šindija | mag.informacijskih znanosti - knjižničarstvo | | VII | Knjižničar | |  |

* 1. **Podaci o učiteljima – pripravnicima**

| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |

**2.5.2. Podaci o pomoćnicima u nastavi**

|  | **Ime i prezime pripravnika** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Započeli s radom** | **Ime i prezime mentora** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Grozdana Perinčić | prof.pedagogije | pomoćnik DTUR | 4.9.2023. | SRS i učitelji |
| 3. | Tatjana Čevizović | SSS – upravni pravnik | pomoćnik DTUR | 4.9.2023. | SRS i učitelji |
| 4. | Dubravka Ortika | odgojitelj predškolskog.odgoja | pomoćnik DTUR | 4.9.2023. | SRS i učitelji |
| 5. | Sanja Bašić | SSS-kožni galanterist, njegovateljica | Pomoćnik DTUR | 4.9.2023. | SRS i učitelji |
| 7. | Helena Nekić |  | pomoćnik DTUR | 4.9.2023. | SRS i učitelji |
| 8. | Linda Savari Nikolić | dipl.psiholog | pomoćnik DTUR | 4.9.2023. | SRS i učitelji |
| 9. | Irena Vrkić | prof. eng. i tal. jezika | pomoćnik DTUR | 4.9.2023. | SRS i učitelji |
| 10. | Dijana Lisak | prof.njemačkog jezika | pomoćnik DTUR | 4.9.2023. | SRS i učitelji |
| 11. | Ana Maršić |  | pomoćnik DTUR | 4.9.2023. | SRS i učitelji |
| 13. | Sandra Gregov | prof.pedagogije | Pomoćnik DTUR | 4.9.2023. | SRS i učitelji |
| 14. | Marta Nekić | prof. | Pomoćnik DTUR | 4.9.2023. | SRS i učitelji |
| 15. | Danijela Ćuća | Hotelijersko turistički tehničar | Pomoćnik DTUR | 4.9.2023. | SRS i učitelji |
| 16. | Paola Sikirić |  | Pomoćnik DTUR | 4.9.2023. | SRS i učitelji |
| 17. | Lenka Veršić |  | Pomoćnik DTUR | 4.9.2023. | SRS i učitelji |

* 1. **Podaci o ostalim radnicima Škole**

| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. Spreme** | **Radno mjesto** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Azra Kovačić | dipl.pravnik | VSS | tajnica škole |
|  | Maja Brozović - Bušljeta | bacc.oec | VŠS | računovodstveni referent |
|  | Martina Marić | str.spec.oec. | VSS | voditelj račun. |
|  | Ivana Skoblar | dipl.oec | VSS | administrativni referent |
|  | Damir Rajić | tehničar | SSS | domar |
|  | Borka Lučić | OŠ | NKV | Spremačica |
|  | Jagoda Vanjak | OŠ | NKV | Spremačica |
|  | Vera Čolak | tekst.struč. radnik | SSS | Spremačica |
|  | Nada Vicković | OŠ | NKV | Spremačica |
|  | Ana Žagar | OŠ | NKV | spremačica |
|  | Ljiljana Mitrović | Upravni referent, trgovac | SSS | Spremačica |
|  | Jasna Baždarić | Prodavač tekstilne robe | SSS | Spremačica |
|  | Marija Matešić | Ekon. Struč. radnik | SSS | spremačica |
| 14. | Pavao Zlatarevski | Soboslikar i ličilac | SSS | domar |
| 15 | Anka Kraljev | kuharica | SSS | kuharica |
| 16 | Edita Bušljeta | kuharica | SSS | kuharica |
| 17. | Marinka Ivić | kuharica | SSS | kuharica |

**2.7. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave u šk. 2023. / 2024. godini**

**Tjedno i godišnje zaduženje učitelja u satima u neposrednom radu s učenicima, ostalim i posebnim poslovima. -**

|  | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovita nastava** | **Sat razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Rad u produ.**  **boravku** | **Ukupno neposre. Rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tjedno** | **Godišnje** |  |
| **1.** | **Andrea Lovrin** | 1.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | - | 40 |  |  |
| **2.** | **Nina Dokoza** | 1.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | - | 40 |  |  |
| **3.** | **Ljeposava Gulan** | 1.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | - | 40 |  |  |
| **4.** | **Anamarija Buškulić** | 1.d | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | - | 40 |  |  |
| **6.** | **Mira Šarić** | 1.e | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | - | 40 |  |  |
| **7.** | **Jasminka Peričić** | 3.b | 14 | 2 | 1 | 1 | - | - | 21 | - | 40 |  |  |
| **8.** | **Helena Bonovil Borović** | **3.c** | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | - | 40 |  |  |
| **9.** | **Suzan Šoša** | 3 .d | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | - | 40 |  |  |
| **10.** | **Jadranka Čikić** | 4.a | 14 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 19 |  | 40 |  |  |
| **11.** | **Dolores Nanić** | 4.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 |  | 40 |  |  |
| **12.** | **Marinela Ivković** | 4.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 22 | - | 40 |  |  |
| **13.** | **Jadranka Dunatov** | 4.d | 16 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 ŽSV | 21 | - | 40 |  |  |
| **14.** | **Ana Batur** | **3.a** | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | - | 40 |  |  |
| **15** | **Vanja Franić** | 2.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | - | 40 |  |  |
| **16.** | **Ivanka Biskup** | 2.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | - | 40 |  |  |
| **17.** | **Antonia Bajlo** | 2.d | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 |  | 40 |  |  |
| **18.** | **Petra Paunović** | 2.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | - | 40 |  |  |
| **19.** | **Josipa**  **Marcelić Marinkovski** | **3. e** | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | - | 40 |  |  |
| **20.** | **Antonia Kapitanović (Ana Baraba)** | **4.e** | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | - | 40 |  |  |
| **21.** | **Marijana Buterin** | 1.e– rad u produženom boravku | | | | | - | 25 | 25 | 15 | 40 |  |  |
| **22.** | **Blanka Šimićev** | **1. d i 1.e** – rad u produženom boravku | | | | | - | 25 | 25 | 15 | 40 |  |  |
| **23.** | **Antea Kolega (Irena Maglica)** | **2.b -** rad u produženom boravku | | | | | - | 25 | 25 | 15 | 40 |  |  |
| **24.** | Maja Škara | **2**.d - rad u produženom boravku | | | | | - | 25 | 25 | 15 | 40 |  |  |
| **25.** | Jelena Golijanin | **učiteljica u posebnom odjelu** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**2.8.Tjedna zaduženja učitelja predmetne**

| **Učitelj** | **Predmet** | **Sati u razrednom odjelu** | **Ukupno redovno** | **dop.** | **dod.** | **INA** | **Razredništvo** | **ŽSV** | **Ukupno** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Silvana Rados** | **Hrvatski jezik** | **6.de, 8.de razredništvo 8e** | **18** |  | **1** | **1** | **2** |  | **40** |
| **Katja Kožul** | **Hrvatski jezik** | **5.cd,7.cd,razredništvo 5c** | **18** | **1** | **1** |  | **2** |  | **40** |
| **Mateja Jurjević** | **Hrvatski jezik** | **5.e,8.c,6.a (razredništvo)** | **16** | **1** | **1** |  | **2** |  | **40** |
| **Ivana Bašić** | **Hrvatski jezik** | **5.ab,7.ab** | **18** | **1** | **1** |  | **2** |  | **40** |
| **Jasmina Sandalić** | **Hrvatski jezik** | **6.bc,8ab** | **18** | **1** | **1** |  | **1-zadruga** |  | **40** |
| **Jadranka Glavaš Nikolić** | **Matematika** | **6.de7.d,8de** | **20** | **1** | **1** |  |  |  | **40** |
| **Emir Agić** | **Matematika** | **5.cde, 7c** | **16** | **2** | **2** |  |  | **2(povjer.)** | **40** |
| **Marina Vidolin** | **Matematika** | **6.ac,8.abc** | **20** | **1** | **1** |  |  |  | **40** |
| **Jaruška Beram** | **Matematika** | **7.ab** | **8** | **1** |  |  |  |  | **20** |
| **Majda Letina** | **Engleski jezik** | **1.ab,2.a,6.c,7.ab** | **19** | **1** | **1** |  |  |  | **40** |
| **Ana Džaja** | **Engleski jezik** | 1.cde, 2.d, 4.de, 6.de | **18** | **1** | **1** | **1** | **2** |  |  |
| **Nancy Gjergja** | **Engleski jezik** | **5.ab,6b(razredništvo)**  **,8abc** | **19** | **1** | **1** |  | **2** |  | **40** |
| **Andreja Sutlović** | **Engleski jezik** | **2.b,4.abc,6.a** | **11** |  |  |  | **2** |  | **40** |
| **Fani Kotarac** | **Engleski jezik** | 3.c,3.d,3.e,5.c,5.d,5.e,7.c,7.d | **21** | **1** |  | **1** |  |  | **40** |
| **Ivanka Burazer** | **Kemija** | 7.abde,8.abcde | **18** | **2** | **2** | **1** |  | **1** | **40** |
| **Medina Bračković** | **Fizika** | 7a, 7b, 7.c, 7 d, 8a, 8b, 8c, 8.d, 8e | **18** | **1** | **1** |  |  |  |  |
| **Branka Marcelić Panjak** | **Njemački jezik** | NJ 4de, 5.c, 5.d, 5.e, 6de, 7cd, 8e,  F 4.de, 6bcde7d, 8bce | **20** |  | **2** |  |  |  | **40** |
| **Nada Nekić** | **Njemački jezik** | 4.abc,5.ab,6abc,7.ab,8.abc |  |  | **1** | **1** |  |  | **40** |
| **Biljana Agić** | **Priroda/Biologija** | **5.ab,6abc,7ab,8.abc** | **18** |  |  |  |  |  |  |
| **Anita Mustać** | **Priroda/Biologija** | 5.cde,6.de,7.cd,8.de | **18** |  | **1** | **1** | **2** | **1** | **40** |
| **Lana Batinović Maričić** | **Geografija** | 5a, 5b, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 8a, 8b, 8c | **18** | **1** | **1** | **1** | **2** |  |  |
| **Zrinka Klarin** | **Geografija** | 5.cde,6.cd,7.de,8.de | **18** | **1** | **1** | **2** | **2** |  |  |
| **Tomislav Pehar** | **Glazbena kultura** | **5.abcde,6abcde,7 abcd,8.abcde** | **10** |  |  | **2** |  |  |  |
| **Veronika Šindilj** | **Likovna kultura** | **5.ab,6.bc,7.ab,3.b** | **8** |  |  | **2** | **2** |  | **20** |
| **Ane Kaćunić** | **Likovna kultura** | **5.cde,6.de, 7.cd,8.de** | **10** |  |  |  |  |  | **20** |
| **Mateo Kaćunić** | **Likovna kultura** | **8 abc** | **3** |  |  |  |  | **2(vizualni iden)** | **10** |
| **Marija Šarić** | **Povijest** | **5.ab,6abc,7ab,8.abc** | **18** |  | **1** | **1** | **2** |  |  |
| **Ivica Ivić** | **Povijest** | 5.cde,6.cd,7.de,8.de | **18** |  | **1** | **1** |  |  |  |
| **Tamara Valčić** | **Tehnička kultura** | **5.abcde,6abcde,7 abcd,8.abcde** | **19** |  |  | **2** |  | **1** | **40** |
| **Marta Torić** | **Vjeronauk** | 1.cde,3.cd,5.cde,7.cd, | **20** |  |  | **2** | **2** |  | **40** |
| **Marina Šimićev** | **Vjeronauk** | 2.a,2.b,3.a,3.b,3.c,7.a,7.b,7.c,razredništvo 8.a,8.b | **18** |  |  | **2** | **2** |  |  |
| **Blaženka Marčina** | **Vjeronauk** | 2.a,2.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b  razredništvo 6.c | **18** |  |  | **2** | **2** |  |  |
| **Anita Žunić Rogić** | **Vjeronauk** | 2.cd,3.e,4.de,6.de,8.de,2.po razredništvo 6.d | **22** |  |  |  | **2** |  |  |
| **Irena Matulić** | **Informatika** | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a,8.a, 8.b, 8.c | **18** |  | **2** | **2(admin)** |  |  |  |
| **Matea Miočić Cvar** | **Informatika** | **1.ab,2.ab,3.ab,4abc** | **18** |  |  |  |  |  |  |
| **Ana Modrić** | **Informatika** | 1c,1d,1e, 2c, 2d, 3c, 3d, 3e | **14** | **1** |  | **1** |  |  |  |
| **Slaven Josipović** | **Informatika** | **4.de,5cde,6de,7cd,8de** |  |  |  |  |  | **3(e-matica)** | **40** |
| **Iva Prtenjača** | **Glazbena kultura** | 5ab, 6b | **12** |  |  |  |  |  |  |
| **Marijana Vrkić** | **Njemački jezik** | **1.abcde, 3.abcde** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Boris Banić** | **TZK** | **5.ab,6abc,7ab,8.abc** | **22** |  |  | **1** | **2** | **1** |  |
| **Roko Dujić** | **TZK** | 5.cde,6.cd,7.de,8.de,4.a | **22** |  |  | **1** | **2** |  |  |
| **Marija Krpan** | **Glazbeni** | **3.b,4 abcde** | **6** |  |  | **4** |  |  | **20** |
| **Martina Bujić** | **Njem.jezik** | **2.abcd** | **8** |  |  |  | **2** |  |  |
| **Irena Ćorić** | **Francuski jezik** | **4.abc,5bcde** | **4** |  |  |  |  |  |  |

**2.9. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika Škole**

| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Rad sa strankama**  **(od – do)** | **Broj sati**  **Tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **Zaduženja** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Jagoda Galić | dipl.uč.rn | Ravnateljica | 7-15  12.00-20.00 | 10.00-12.00  17.00-19-00 | 40 | 1776 |
| 2. | Jagoda Gauta | Prof. psihologije | Psihologinja | 8 – 14  13 – 19 | 8-14  13-19 | 40 | 1776 |
| 3. | Nina Glavan | mag. soc.pedagogije | Defektologinja | 8-14  14-19 | 8-13  13-19 | 40 | 1776 |
| 4. | Diana Mađerić | dipl. pedagog | Pedagoginja | 7.30-13-30  13:30-  19:30 | 8-13.30  13.30-19.30 | 40 | 1776 |
| 5. | Katja Friganović | prof. logopedije | Logopedinja | 7.30-13-30  13:30-  19:30 | 8-13.30  13.30-19.30 | 40 | 1776 |
| 5. | Marta Šindija | dipl.knjižničar | Knjižničarka | 8-14  13-19 | 8-14  8-19 | 20 | 884 |
| 7. | Ivana Erceg Mihatov | dipl. knjižničar | Knjižničarka | 8-14  13-19 | 8-14  13-19 | 20 | 884 |
| 8. | Majda  Švorinić Hrboka | dipl. knjižničar | Knjižničarka | 8-14  13-19 | 8-14  8-19 | 40 | 1776 |

**2.10. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika Škole**

| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Azra Kovačić | dipl. pravnik | Tajnica škole | 7-15 | 40 |
| 2. | Martina Marić | str.spec.oec. | voditelj račun. | 7-15 | 40 |
| 3. | Maja Bušljeta Brozović | ekonomist | blagajnik | 7-15 | 40 |
| 4. | Ivana Skoblar | dipl.oecc. | Računalni referent | 7-15 | 40 |
| 5. | Josip Debak | strojobravar, vozač | pomoćni tehnički radnik | 13-21 | 40 |
| 6. | Jasna Baždarić | radnica | spremačica i dostavljačica | 6-12,30  13.00-19,30 | 30 |
| 7. | Vera Čolak | tekstilni stručni radnik | spremačica | 6,30-14,30  13,00-21,00 | 40 |
| 8. | Borka Lučić | radnica | spremačica | 6,30-14,30  13,00-21,00 | 40 |
| 9. | Marija Matešić | ekonomski stručni radnik | spremačica | 6,30-14,30  13,00-21,00 | 40 |
| 10. | Jagoda Vanjak | radnica | spremačica | 6-14, 13.00-21.00 | 40 |
| 11. | Nada Vicković | radnica | spremačica | 6,30-14,30  13,00-21,00 | 40 |
| 12. | Ana Žagar | radnica | spremačica | 6,30-14,30  13,00-21,00 | 40 |
| 14. | Pavao Zlatarevski | radnik | domar | 6,30- 14,30  13,00-21.00 | 40 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1 Organizacija smjena**

Nastava se održava u dvije smjene. Jutarnja smjena započinje s radom u 8.00 sati,a završava u 13.50. a poslijepodnevna počinje u 14.00 sati, a završava u 19.50. Nastavni sat traje 45 minuta. Mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor, nakon trećeg sata, traje 15 minuta. U školi imamo četiri produžena boravka. Rad u produženom boravku se odvija od 7.30 do 16.30.

3.2. Raspored dežurstava

**Prva smjena**

|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Školsko dvorište (veliki odmor,prije i poslije nastave** | **voditelj**  **Jasmina Sandalić** | **voditelj**  **Tomislav Pehar** | **voditelj**  **Blaženka Marčina** | **voditelj**  **Anita Rogić** | **voditelj**  **Marta Torić** |
| **Školsko dvorište (veliki odmor,prije i poslije nastave** | **Matea Miočić Cvar** | **Boris Banić** | **Marija Krpan** | **Ana Modrić** | **Roko Dujić** |
| **Ulica Šimunova 4 (veliki odmor,prije i poslije nastave** | **Marina Šimićev** | **Ivana Bašić** | **Tamara Valčić** | **Ane Kaćunić** | **Katja Kožul** |
| **Maslinik (veliki odmor,prije i poslije nastave)** | **Veronika Šindilj** | **Andrea Lovrin** | **Mateja Jurjević** | **Ana Baraba** | **Ljeposava Gulan** |
| **Prizemlje** | **Dolores Nanić** | **Majda Letina** | **Ivanka Biskup** | **Tamara Valčić** | **Josipa Marcelić** |
| **1.kat** | **Ivanka Burazer** | **Medina Bračković** | **Jaruška Beram** | **Ivanka Burazer** | **Jadranka Glavaš Nikolić** |
| **2. kat** | **Jasmina Sandalić** | **Ivana Bašić** | **Nancy Gjergja** | **Ane Kaćunić** | **Tomislav Pehar** |

**Druga smjena**

|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Školsko dvorište (veliki odmor,prije i poslije nastave** | **voditelj**  **Silvana Rados** | **voditelj**  **Anita Mustać** | **voditelj**  **Andreja Sutlović** | **voditelj**  **Anita Rogić** | **voditelj**  **Marta Torić** |
| **Školsko dvorište (veliki odmor,prije i poslije nastave** | **Ana Džaja** | **Roko Dujić** | **Slaven Josipović** | **Ana Modrić** | **Roko Dujić** |
| **Ulica Šimunova 4 (veliki odmor,prije i poslije nastave** | **Emir Agić** | **Zrinka Klarin** | **Ivica Ivić** | **Ane Kaćunić** | **Katja Kožul** |
| **Maslinik (veliki odmor,prije i poslije nastave)** | **Ana Modrić** | **Tamara Valčić** | **Petra Paunović** | **Ana Baraba** | **Ljeposava Gulan** |
| **Prizemlje** | **Petra Paunović** | **Josipa Marcelić** | **Anita Rogić** | **Tamara Valčić** | **Josipa Marcelić** |
| **1.kat** | **Medina Bračković** | **Emir Agić** | **Jadranka Dunatov** | **Ivanka Burazer** | **Jadranka Glavaš Nikolić** |
| **2. kat** | **Fani Kotarac** | **Anita Mustać** | **Ivica Ivić** | **Ane Kaćunić** | **Tomislav Pehar** |

**3.3. Raspored primanja roditelja**

**VREMENIK INFORMACIJA ZA RODITELJE – predmetna nastava**

| **Redni**  **broj** | **IME I PREZIME** | **DAN U TJEDNU** | **SAT** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Andreja Sutlović | utorak | 4.sat |
| 3. | Marija Šarić | utorkom | 6.sat |
| 4. | Mateja Jurjević | srijeda | 4. sat |
| 6. | Jadranka Glavaš - Nikolić | četvrtak | 4. sat |
| 7. | Ana Džaja | srijeda | 4. sat |
| 8. | Marta Torić | ponedjeljak | 7.sat |
| 9. | Marina Vidolin | ponedjeljak | 3. sat |
| 10. | Zrinka Klarin | četvrtak | 5.sat |
| 11. | Anita Mustać | ponedjeljak | 3.sat |
| 12. | Tamara Valčić | utorak | 5.sat |
| 13. | Branka Marcelić Panjak | Utorak | 4.sat |
| 14. | Ivana Bašić | četvrtak | 5.sat |
| 15. | Irena Matulić | Ponedjeljak | 5.sat |
| 16. | Anita Žunić-Rogić | Srijeda | 6.sat |
| 17. | Marina Šimičev | Četvrtak | 4. |
| 18. | Majda Letina | **četvrtak** | **3.** |
| 19. | Ivica Ivić | Utorak | 6. |
| 20. | Katja Kožul | Ponedjeljak | 5. sat |
| 21. | Ana Modrić | ponedjeljak | 4.sat |
| 22. | Blaženka Marčina | Četvrtak | 5. sat |
| 23. | Nancy Gjergja | Ponedjeljak | 5. |
| 24. | Ivanka Burazer | Srijeda | 3.sat u prvoj smjeni (AB smjena) |
| 25. | Veronika Šindilj | Ponedjeljak (ABC jutro)  Srijeda (ABC popodne) | 7. sat (ABC jutro)  7.sat (ABC popodne) |
| 26. | Lana Batinović Maričić | utorak | 4. sat |
| 27. | Nada Nekić | srijeda | 2.sat |
| 28. | Tomislav Pehar | srijeda (abc) | 5. sat |
| 29. | Fani Kotarac | srijeda | 7.sat |
| 30. | Danijel Klarin | četvrtak | 3. sat (2. smjena) |
| 31. | Sonja Lemić | srijeda | 3. sat |
| 32. | Ane Kaćunić | utorak | 3.sat (poopodne) |
| 33. | Marija Krpan | petak | 4. sat (2. smjena) |
| 34 | Iva Prtenjača | četvrtak | 2.sat |
| 35. | Slaven Josipović | četvrtak | 5.sat |

**3.4. Prijevoz učenika**

Besplatan prijevoz gradskim prijevoznikom Liburnijom d.o.o, koristi 35 učenika naše Škole

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  | | **Mjesec** | **Broj dana** | | |  | **Blagdani i praznici**  (neradni  dani) | **Dan škole, Grada i Župe, školske priredbe, praznici, blagdani, izleti, ekskurzije, odmori učenika** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nastavni** | | **-nen. dani** | **Ukupno**  **radni dani** |
| **I.**  **polugodište** | | Rujan | 20 | 1 | | 21 | - | 4. rujna 2023. - početak nastavne  godine |
| Listopad | 20 | 2 | | 22 |  | Jesenski odmor učenika:30.10.-1.11.2023.  27.10-nenastavni dan |
| Studeni | 21 |  | | 21 | 1 | -***1. XI- Svi Sveti***  ***18.XI.-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata(subota)*** |
| Prosinac | 16 | 4 | | 20 | 2 | -25.12.2022.-5.1.2023-zimski odmor učenika  -***25. prosinca –Božić, 26. XII. -sv. Stj.***  ***22.12.2023.-nenastavni dan*** |
|  | Siječanj | | 18 | 4 | | 22 | 1 | ***-1. siječnja - Nova godina***    -8. siječnja - prvi nastavni dan u II.pol.  . |
| **II.**  **POLUGODIŠTE** | | Veljača | 16 | 5 | | 21 | - | 19.2.-23.2023.veljače-odmor učenika |
| Ožujak | 19 | 2 | | 21 | - | 27.3.-nenastavni radni dan  28.3.-početak proljetnih praznika  **-** |
| Travanj | 17 | 4 | | 21 | 1 | ***-1. travnja - Uskrsni ponedjeljak***  Proljetni praznici:28.3..-5.4.2023. |
| Svibanj | 20 | 1 | | 21 | 2 | -***30. svibnja. – Dan državnosti***  1.5.-Praznik rada  31.5.-nenastavni dan |
| Lipanj | 13 | 6 | | 19 | 1 | 7. lipnja – Dan škole.nenastavni dan  - \_\_ lipnja Dan INA OŠ Zadra -nenastavni dan  21.6.– zadnji dan nastave |
| Srpanj | 0 | 23 | | 23 | - | Ljetni odmor učenika |
| Kolovoz | 0 | 20 | | 20 | 2 |
| **UKUPNO U ŠK. GODINI** | | | **180** | **72** | | **249(30 godišnjeg)** | **10** | - |

**SPOMENDANI U HRVATSKOJ I SVIJETU**

| **R**  **U**  **J**  **A**  **N** |  | 16.9. | Međunarodni dan ozonskog omotača |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 21.9. | Međunarodni dan mira |
|  | 23.9. | Dan europske baštine / prvi dan jeseni |
|  | 26.9. | Europski dan jezika |
| **L**  **I**  **S**  **T**  **O**  **P**  **A**  **D** |  | 1.10. | Svjetski dan ljudskih naselja |
|  | 4.10. | Svjetski dan zaštite životinja |
|  | 5.10. | Međunarodni dan učitelja |
|  | 8.10. | Dan neovisnost RH |
|  | 10.10. | Dan zahvalnosti za plodove Zemlje |
|  | 16.10. | Svjetski dan hrane |
|  | 24.10. | Dan ujedinjenih naroda |
|  | 26.10. | Međunarodni dan školskih knjižnica – centralno obilježavanje |
| **S**  **T**  **U**  **D**  **E**  **N**  **I** |  | 1.11. | Svi Sveti |
|  | 2.11. | Dan spomena na mrtve |
|  | 10.11. | Svjetski dan mladeži |
|  | 16.11. | Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) –UNESCO |
|  | 18.11. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara |
|  | 20.11. | Sveopći dječji dan |
|  | 23.11. | Svjetski humanitarni dan |
|  | 24.11. | Dan hrvatskog kazališta |
| **P**  **R**  **O**  **S**  **I**  **N**  **A**  **C** |  | 1.12. | Dan borbe protiv AIDS-a |
|  | 3.12. | Međunarodni dan ljudi s invaliditetom |
|  | 5.12. | Međunarodni dan volontera |
|  | 6.12. | Sveti Nikola |
|  | 11.12. | Dan Unicef-a |
|  | 24.12. | Badnjak |
|  | 25.12. | Božić |
|  |  | 26.12. | Sv.Stjepan |
| **S**  **I**  **J**  **E**  **Č**  **A**  **NJ** |  | 10.1. | Svjetski dan smijeha |
|  | 15.1. | Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske |
|  | 27.1 | Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti |
| **V**  **E**  **LJ**  **A**  **Č**  **A** |  | 2.2. | Međunarodni dan zaštite močvara |
|  | 7.2. | Međunarodni dan života |
|  | 10.2. | Dan sigurnijeg interneta |
|  | 14.2. | Valentinovo |
|  | 16.2. | Mesopust – zadnji dan maškara |
|  | 21.2. | Međunarodni dan materinskog jezika |
|  | 22.2. | Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice (NSK) |
|  |  | 26.2. | Dan ružičastih majica |
| **OŽ**  **U**  **J**  **A**  **K** |  | 8.3. | Međunarodni dan žena, proglašenje, proglašenje, 100. Obljetnica |
|  | 12.-16. | Dani hrvatskog jezika |
|  | 21.3 | Svjetski dan pjesništva (UNESCO) |
|  | 22.3. | Svjetski Dan voda (UN) |
|  | 27.3. | Svjetski dan kazališta, Obilježavanje darovitosti |
| **T**  **R**  **A**  **V**  **A**  **NJ** |  | 7.4. | Svjetski dan zdravlja |
|  | 31.3 | Uskrs |
|  | 22.4. | Dan planeta Zemlje, dani hrvatske knjige |
|  | 23.4. | Svjetski dan knjige i autorskog prava (UNESCO) |
|  |  |  |  |
| **S**  **V**  **I**  **B**  **A**  **NJ** |  | 1.5. | Međunarodni praznik rada |
|  | 3.5. | Dan Sunca |
|  | 8.5. | Svjetski dan Crvenog križa |
|  | 9.5. | Dan pobjede nad fašizmom u Europi |
|  | 14.5. | Majčin dan |
|  | 15.5. | Međunarodni dan obitelji |
|  | 18.5. | Međunarodni dan muzeja |
|  | 22.5. | Međunarodni dan biološke raznolikosti |
|  | 28.5. | Dan oružanih snaga Republike Hrvatske |
|  | 30.5 | Dan državnosti, Tjelovo |
|  | 31.5. | Svjetski dan sporta, Dan nepušenja |
| **LI**  **P**  **A**  **NJ** |  | 4.6. | Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja (UNESCO) |
|  | 5.6. | Svjetski dan zaštite čovjekove okoline |
|  | 7.6. | Dan škole |
|  | 8.6. | Svjetski dan oceana |
|  | 17.6. | Svjetski dan suzbijanja nestašica vode i suša |

**3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela -**

| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **ponavljača** | **U boravku** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **prod.** |
| **I.a** | **19** | **1** |  |  | **Andrea Lovrin** |
| **I.b** | **21** | **1** |  | **21** | **Nina Dokoza** |
| **I.c** | **20** | **1** |  |  | **Ljeposava Gulan** |
| **I.d** | **20** | **1** |  | **20** | **Anamarija Buškulić** |
| **I.e** | **20** | **1** |  | **20** | **Mira Šarić** |
|  | **100** | **5** |  |  |  |
| **II.a** | 22 | 1 |  |  | Ivanka Biskup |
| **II.b** | 24 | 1 |  | 24 | Vanja Franić |
| **II.c** | 21 | 1 |  |  | Petra Paunović |
| **II.d** | 24 | 1 |  | 22 | Antonija Bajlo |
| **UKUPNO** | **91** | **4** |  |  |  |
| **III.a** | 22 | 1 |  |  | Ana Batur |
| **III.b** | 23 | 1 |  |  | Jasminka Peričić |
| **III. c** | **26** | **1** |  |  | **Helena Bonovil Borović** |
| **III.d** | 22 | 1 |  |  | Suzan Šoša |
| **II.e** | 27 | 1 |  |  | Josipa Marcelić Marinkovski |
| **UKUPNO** | **120** | **5** |  |  |  |
| **IV.a** | 24 |  |  |  | Jadranka Čikić |
| **IV. b** | 25 | 1 |  |  | Dolores Nanić |
| **III. c** | 25 | 1 |  |  | Marinela Ivković |
| **IV. d** | 21 | 1 |  |  | Jadranka Dunatov |
| **IV e** | 19 | 1 |  |  | Ana Baraba |
| **III.e** |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **114** | **5** |  |  |  |
| **UKUPNO**  **I-IV** | **425** | **19** |  |  |  |
| **V. a** | 20 | 1 |  |  | Ivana Bašić |
| **V. b** | 21 | 1 |  |  | Boris Banić |
| **V. c** | 24 | 1 |  |  | Katja Kožul |
| **V. d** | 25 | 1 |  |  | Zrinka Klarin |
| **V.e** | 21 |  |  |  | Roko Dujić |
| **UKUPNO** | **111** | **5** |  |  |  |
| **VI. a** | 27 | 1 |  |  | Mateja Jurjević |
| **VI. b** | 27 | 1 |  | 1 | Nancy Gjergja |
| **VI.c** | 26 | 1 |  |  | Blaženka Marčina |
| **VI. d** | 21 | 1 |  |  | Anita Žunić-Rogić |
| **VI. e** | 19 | 1 | 0 | 0 | Ana Džaja |
| **UKUPNO** | **120** | **5** |  |  |  |
| **VII. a** | 25 | 1 |  |  | Biljana Agić |
| **VII. b** | 26 | 1 |  |  | Veronika Šindilj |
| **VII. c** | 28 | 1 |  |  | Anita Mustać |
| **VII. d** | 28 |  |  |  | Marta Torić |
| **UKUPNO** | **106** | **4** |  |  |  |
| **VIII. a** | 25 | 1 |  |  | Marija Šarić |
| **VIII. b** | 25 | 1 |  |  | Lana Batinović Maričić |
| **VIII. c** | 28 | 1 |  |  | Marina Šimićev |
| **VIII. d** | 23 | 1 |  |  | Andreja Sutlović |
| **VIII.e** | 27 | 1 |  |  | Silvana Rados |
| **UKUPNO** | **123** | **5** |  |  |  |
| **Posebni odjel** | **4** | **1** |  |  | Jelena Golijanin |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | **465** | **20** |  |  |  |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | **890** | **38** |  |  |  |

**3.7. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII** | **VIII** |
| Redovni nastavni program uz individualizaciju nastavnih metoda i postupaka | **0** | **0** | **4** | **4** | **5** | **5** | **8** | **9** | **35** |
| Redovni program uz prilagodbu nastavnih sadržaja i postupaka | **0** | **1** | **1** | **5** | **1** | **6** | **3** | **3** | **20** |
| Posebni program uz individualizirane postupke i metode |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** |  |  | **4** |

**3.8. Nastava u kući** U ovoj školskoj godini nije planirana organizacija nastave u kući.

**3.9. Produženi boravak**

Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tijekom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu.  Škole time dobivaju novu i zahtjevnu ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziranu skrb za dijete tijekom cijelog dana. Produženi dnevni rad nakon redovite prijepodnevne nastave – produženi boravak, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti navedeni problemi, osobito u urbanim sredinama. Školske godine 2014./2015. uveden je produženi boravak i u našu školu. Nastava je organizirana ujutro, a nakon nastave učenicima je omogućeno konstruktivno provođenje slobodnog vremena, pisanje domaćih zadaća, pomoć u učenju i slobodne aktivnosti. Omogućena im je i prehrana koju financiraju roditelji. Cilj usluge je skrb i nadzor nad djecom nakon nastave, pružanje mogućnosti djetetu za razvoj svih njegovih potencijala i priprema za cjeloživotno učenje i daljnje obrazovanje. Produženi boravak pohađa 21 učenika 1. b razreda,20 učenika 1.d i 20 učenika 1.e razreda, 24 učenika 2.b razreda i 22 učenika 2.d.

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po**

**razredima**

| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | **38** | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 |  |  |  |  | 3,5 | 122,5 |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Informatika** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 | 315 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 262,5 |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| **Tjelesna i zdr. Kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 665 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 24 | 840 | 25 | 875 | 26 | 910 | 26 | 910 | 169 | 6055 |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**VJERONAUK**

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **vjeronauka**

***IZBORNI PROGRAMI***

* **VJERONAUK**

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **vjeronauka**

| **Vjeronauk** | | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |
| **T** | **G** |
| **I.** | 26 | 2 | Marina Šimičev | 4 | 140 |
| **II.** | / | / | / | / | / |
| **III.** | 38 | 2 | Marina Šimičev | 4 | 140 |
| **IV.** | 64 | 3 | Marina Šimičev | 6 | 210 |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | | 128 | 7 | Marina Šimičev | 14 | 490 |
| **Vjeronauk** | **V.** | | / | / | / | / | / |
| **VI.** | | / | / | / | / | / |
| **VII.** | | / | / | / |  |  |
| **VIII.** | | 64 | 3 | Marina Šimičev | 6 | 210 |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | | 64 | 3 | Marina Šimičev | 6 | 210 |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | | 192 | 10 | Marina Šimičev | 20 | 700 |

| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |
| **T** | **G** |
| **IL.** | 42 | 2 | Blaženka Marčina | 4 | 140 |
|  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | 42 | 2 | Blaženka Marčina | 4 | 140 |
| **Vjeronauk** | **V.** | 38 | 2 | Blaženka Marčina | 4 | 140 |
| **VI.** | 69 | 3 | Blaženka Marčina | 6 | 210 |
| **VII.** | 41 | 2 | Blaženka Marčina | 4 | 140 |
| **VIII.** |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | 148 | 7 | Blaženka Marčina | 14 | 490 |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | 202 | 9 | Blaženka Marčina | 18 | 630 |

| **Razred** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |
| **T** | **G** |
| **I.** |  |  |  |  |  |
| **II.** | 41 | 2 | Anita Žunić-Rogić | 4 | 140 |
| **III.** | 27 | 1 |  | 2 | 70 |
| **IV.** | 34 | 2 |  | 4 | 140 |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | 102 | 5 |  | 10 | 350 |
| **V.** |  |  |  |  |  |
| **VI.** | 34 | 2 |  | 4 | 140 |
| **VII.** |  |  |  |  |  |
| **VIII.** | 38 | 2 |  | 4 | 140 |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | 72 | 4 |  | 8 | 280 |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | 174 | 9 |  | 18 | 630 |

| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **56** | **3** | Marta Torić | **6** | **210** |
| **II.** |  |  |  |  |  |
| **III.** | **44** | **2** | Marta Torić | **4** | **140** |
| **IV.** |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **100** | **5** |  | **10** | **350** |
| **Vjeronauk** | **V.** | 63 | 3 | Marta Torić | 6 | 210 |
| **VI.** | **/** | **/** |  | **/** | **/** |
| **VII.** | **48** | **2** | Marta Torić | **4** | **140** |
| **VIII.** |  |  |  |  |  |
|  | **VII./VIII.k** | **/** | **/** | / | **/** | **/** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **111** | **5** |  | **10** | **350** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **211** | **10** |  | **20** | **700** |

1.2. **INFORMATIKA**

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **informatika**

| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T** | **G** |
| **VII.** | 7 | 1 | Irena Matulić | 2 | 70 |
| **VIII.** | 35 | 3 | Irena Matulić | 2 | 70 |
| **UKUPNO**  **VII. – VIII.** | | 42 | 4 |  | 6 | 210 |

| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T** | **G** |
| **I.** | 48 | 2 | Ana Modrić | 6 | 210 |
| **II.** | 44 | 2 | Ana Modrić | 4 | 140 |
| **III.** | 75 | 3 | Ana Modrić | 6 | 210 |
| **IV.** |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | |  |  |  |  |  |

| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T** | **G** |
| **I.** | **39** | **2** | **Matea Miočić** | **4** | **140** |
| **II.** | **27** | **2** | **Matea Miočić** | **4** | **140** |
| **III.** | **65** | **3** | **Matea Miočić** | **6** | **210** |
| **IV.** | **28** | **2** | **Matea Miočić** | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **159** | **9** |  | **18** | **630** |

| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **T** | **G** |
|  | **IV.** | **41** | **2** | **Slaven Josipović** | **4** | **140** |
|  | **VII.** | **36** | **2** |  | **4** | **140** |
|  | **VII.** | **14** | **1** |  | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **VII. – VIII.** |  | **34** | **3** |  | **10** | **350** |

| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T** | **G** |
| **I.** | **33** | **2** | **Matea Miočić Cvar** | **4** | **140** |
| **II.** | **24** | **2** | **Matea Miočić Cvar** | **4** | **140** |
| **III.** | **28** | 2 | **Matea Miočić Cvar** | **4** | **140** |
| **IV.** | **66** | **3** | **Matea Miočić Cvar** | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **151** | **9** | Matea MIočić Cvar | **18** | **630** |

**1.3. NJEMAČKI I FRANCUSKI JEZIK**

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **njemačkog i francuskog jezika**

| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | Broj skupina | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T** | **G** |
|
| **IV.** | 15 | 1 | Branka Marcelić Panjak | 2 | 70 |
| **V.** | 43 | 3 | Branka Marcelić Panjak | 6 | 210 |
| **VI.** | 18 | 1 | Branka Marcelić Panjak | 2 | 70 |
| **VII.** | 15 | 1 | Branka Marcelić Panjak | 2 | 70 |
| **Francuski jezik** | **VIII.** | 9 | 1 | Branka Marcelić Panjak | 2 | 70 |
|
| **IV.** | **13** | **1** | Branka Marcelić Panjak | **2** | **70** |
| **VI.** | **12** | **1** | Branka Marcelić Panjak | **2** | **70** |
| **VIII.** | | **8** | **1** | Branka Marcelić Panjak | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **133** | **10** | Branka Marcelić Panjak | **20** | **700** |

| **Fran. jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | Broj skupina | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T** | **G** |
|
| **IV.** | **11** | 1 | Irena Čorić | 2 | 70 |
| **V.** | 13 | 1 | Irena Čorić | 2 | 70 |
| Ukupno | 24 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T** | **G** |
| **IV.** | 34 | 3 | Nada Nekić | 6 | 210 |
| **V.** | 21 | 1 | Nada Nekić | 2 | 70 |
| **VI.** | 46 | 3 | Nada Nekić | 6 | 210 |
| **VII.** | 14 | 1 | Nada Nekić | 2 | 70 |
| **VIII.** | 21 | 2 | Nada Nekić | 4 | 140 |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | 136 | 10 | Nada Nekić | 20 | 700 |

**4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.Skupina se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

**RAZREDNA NASTAVA**

| **Red.**  **Broj** | **Nastavni predmet** | **Razred skupina** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika | **1.a** | **4-8** | **1** | **35** | Andrea Lovrin |
| 2. | „  Matematika | **1.b** | 6-8 | **1** | **35** | Nina Dokoza |
| 3. | „ | **1.c** | **5** | **1** | **35** | Ljeposava Gulan |
|  |  | **1.d** |  | **1** | **35** | Anamarija Buškulić |
|  |  | **1.e** | **5-7** | **1** | **35** | Mira Šarić |
| 4. | „ | 2.b | 4-5 | 1 | 35 | Vanja Franić |
| 6. | Matematika | **2.a** | **6-8** | **1** | **35** | Ivanka Biskup |
| 7. | Matematika | **2.c** | **8-10** | **1** | **35** | Petra Paunović |
| 6. | Matematika | **2.d** | **6-8** | **1** | **35** | Antonia Bajlo |
|  | Matematika | **3.d** | **4** | **1** | **35** | Suzan Šoša |
|  | Matematika | **3. e** | **5-6** | **1** | **35** | Josipa Marcelić Marinkovski |
| 7. | Matematika | **3.a** | **5-6** | **1** | **35** | Ana Batur |
|  |  | **3.c** | **5-7** |  |  |  |
|  |  | **3.b** | **5-6** | **1** | **35** | Jasminka Peričić |
| 8. | Matematika | **4.b** | **4** | **1** | **35** | Dolores Nanić |
| 9. | Matematika | **4.c** | **3 - 6** | **1** | **35** | Marinela Ivković |
| 11. | Matematika | **4.a** | 8 | **1** | **35** | Jadranka Čikić |
| 12. | Matematika | **1.b** | **6-10** | **1** | **35** | Nina Dokoza |
| 15. | Matematika | **4.e** | **3-4** | **1** | **35** | Ana Baraba |
| 16. |  | **4.d** | **2** | **1** | **35** | Jadranka Dunatov |
|  | ***UKUPNO I. – IV.*** | ***19*** |  | ***19*** | ***665*** |  |

**PREDMETNA NASTAVA**

**Tjedni i godišnji plan rada dodatne nastave:**

**PREDMETNA NASTAVA**

| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati** | **Broj sati Godišnje** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Hrvatski jezik | 8. a, 8. b | 5-8 | 1 | 35 | J. Sandalić |
|  | „ | 5.c,d, 7.c,d | 5-8 | 1 | 35 | K. Kožul |
|  | „ | 8.c | 2-4 | 1 | 35 | M. Jurjević |
|  | „ | 8e, 8.d | 2-4 | 1 | 35 | S.Rados |
|  | „ | 7. a, 7. b | 2-4 | 1 | 35 | I.Bašić |
| 2. | Engleski jezik | 6.de | 5-10 | 1 | 35 | A.Džaja |
|  | „ | 8.de | 5-10 | 1 | 35 | A.Sutlović |
|  | „ |  |  |  |  |  |
|  | „ | 7abc | 7 | 1 | 35 | N.Gjergja |
|  | „ | 7.ab | 6-10 | 1 | 35 | M.Letina |
| 3. | Matematika | 6.de,7.d, 8de | 5 -8 | 1 | 35 | J.Glavaš - Nikolić |
|  | „ | 5.cde,7.c | 5-8 | 2 | 70 | Emir Agić |
|  |  | 6.ac, 8.abc | 5-8 | 1 | 35 | Marina Vidolin |
| 4. | Fizika | 8.abcd | 7-8 | 1 | 35 | Medina Bračković |
| 5. | Kemija | **7.abcde, 8.abcd** | 5-8 | 2 | 70 | I.Burazer |
| 6. | Biologija | 5ab,6abc,7ab,8ab | 10-15 | 1 | 35 | Biljana Agić |
|  | „ | 7.cd, 8.de | 5-8 | 1 | 35 | A.Mustać |
| 7. | Povijest | 7.ab, 8.abc | 10 | 1 | 35 | M.Šarić |
|  | „ | 7.de, 8.de | 5 | 1 | 35 | I.Ivić |
| 8. | Geografija | 5.cde,6.de,7.de,8.de | 15 | 1 | 35 | Z.Klarin |
|  | „ | 5.ab,6.abc,7.ab,8.abc | 5-10 | 1 | 35 | L. Batinović Maričić |
| 9. | Njemački jezik | 8abc | 6 | 1 | 35 | N.Nekić |
|  |  | 8de | 5 | 1 | 35 | B.Marcelić |
|  | Francuski jezik | 8bce | 5 | 1 | 35 | B.Marcelić |
| 10. | Informatika |  |  |  |  |  |
|  | „ | 5a,5b,6abc,7a,7b,8abc | 5 | 2 | 70 | I.Matulić |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Vjeronauk |  | 5-10 |  |  | A.Žunić-Rogić |
|  | „ |  | 5-10 | 1 | 35 | M.Torić |
|  |  |  | 5-10 | 1 | 35 | B.Marčina |
|  |  |  | 5-10 | 1 | 35 | M. Šimičev |

**4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

**RAZREDNA NASTAVA**

| **Red.**  **Broj** | **Nastavni predmet** | **Razred skupina** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik i Matematika | 1.a | 3-4 | 1 | 35 | Andrea Lovrin |
| 2. | Hrvatski jezik i Matematika | **2.b** | **3-4** | **1** | **35** | Nina Dokoza |
|  | Hrvatski jezik i Matematika | **1.c** | **5-6** | **1** | **35** | Ljeposava Gulan |
|  |  | **2.d** | **3-4** | **1** | **35** | Anamarija Buškulić |
| 3. | „ | **2.c** | **10** | **1** | **35** | Mira Šarić |
| 4. | Hrvatski jezik i Matematika | **2.a** | **6-7** | **1** | **35** | Ivanka Biskup |
|  | Hrvatski jezik i Matematika | 2.a | 3-4 | 1 | 35 | Ivanka Biskup |
| 7. | Hrvatski jezik i Matematika | **2.b** | **3- 4** | **1** | **35** | Vanja Franić |
| 8. | Hrvatski jezik i Matematika | **2.c** | **2-4** | **1** | **35** | Petra Paunović |
| 9. | Hrvatski jezik i Matematika | **2.d** | **3-4** | **1** | **35** | Antonia Bajlo |
|  |  | **3.a** | 3-4 | 1 | 35 | Ana Batur |
| 10. | Hrvatski jezik i Matematika | **3.b** | **3-4** | **1** | **35** | Jasminka Peričić |
|  |  | **3.c** | **3-5** | **1** | **35** | Helena Bonovil Borović |
|  |  | **3.d** | **3-5** | **1** | **35** | Suzan Šoša |
|  | Hrvatski jezik i Matematika | **4.b** | **5-6** | **1** | **35** | Dolores Nanić |
| 14. | Hrvatski jezik i Matematika | **4.d** | **3-5** | **1** | **35** | Ana Modrić |
| 15. | Hrvatski jezik i Matematika | **3.e** | **5-6** | **1** | **35** | Josipa Marcelić Marinkovski |
| 17. | „Hrvatski jezik i Matematika | **4.a** | **2-3** | **1** | **35** | Jadranka Čikić |
|  |  | **4.c** | **3-5** | **1** | **35** | Marinela Ivković |
| 19. | Hrvatski jezik i Matematika | **4. e** | **6** | **1** | **35** | Ana Baraba |
|  | ***UKUPNO I. – IV.*** | ***19*** |  |  |  |  |

**PREDMETNA NASTAVA**

**Tjedni i godišnji plan rada dopunske nastave**

| **Redni broj** | **Nastavni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati** | **Broj sati Godišnje** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Hrvatski jezik | 6.b, 6. c, 8. a, 8. b | 5 | 1 | 35 | J. Sandalić |
|  | „ | 5.c,d,7.c,d | 5-10 | 1 | 35 | K. Kožul |
|  | „ | 5.e, 6.a, 8.c | 8-10 | 1 | 35 | M. Jurjević |
|  | „ | 5. ab, 7. ab | 4-6 | 1 | 35 | I.Bašić |
| 2. | Engleski jezik | 6.de | 5-10 | 1 | 35 | A. Džaja |
|  | „ | 8.d,e | 8-12 | 1 | 35 | A.Sutlović |
|  | „ | 5cde, 8.cd | 5 | 1 | 35 | F. Kotarac |
|  | „ | 5.ab, 6.b, 8abc | 10 | 1 | 35 | N.Gjergja |
|  | „ | 6.c i 7.ab | 10-12 | 1 | 35 | M.Letina |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Matematika„ |  | 10 | 1 | 35 | J. Glavaš - Nikolić |
|  | Matematika | 6.ac, 8.abc | 10-15 | 1 | 35 | M. Vidolin |
| 6.. | Fizika | 7.abdef, 8.abcde | 7-8 | 1 | 35 | M. Bračković |
| 7. | Kemija | 7.abcde, 8.abcde | 7-8 | 2 | 70 | I.Burazer |
| 8.. | Geografija | 5.cde,6.de,7.de,8.de | 10 | 1 | 35 | Z.Klarin |
| . | Geografija | 5.ab,6.abc,7.ab,8.abc | 10 | 1 | 35 | L. Batinović Maričić |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4.5. Plan i program rada s darovitim učenicima**

| **Područje rada** | | **Vrijeme** | **Realizatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| Neposredan rad s učenicima | | Tijekom cijele godine | Učitelji, SRS |
| Primjena testa općih intelektualnih sposobnosti | Identifikacija darovitih učenika (učenici 1. i 4. razreda) | Drugo polugodište 2022. | psihologinja |
| Primjena skale procjene učitelja, roditelja i učenika | | Drugo polugodište 2022.. | psihologinja |
| Obrada podataka dobivenih identifikacijom darovitih | | Drugo polugodište 2022. | Grad Zadar, u sklopu projekta poticanja potencijalno darovitih učenika |
| Praćenje pohađanja dodatne nastave, konzultativni razgovori s učiteljima (evaluacija) | | tijekom godine | psihologinja i pedagoginja |
| Organiziranje predavanja o identifikaciji i radu s darovitim učenicima za UV, roditelje i stručne aktive | | po dogovoru | psihologinja/pedagoginja |
| Posjet radu skupinama dodatne nastave | | Tijekom god. | pedagoginja/psihologinja |
| Rad i suradnja s učiteljima | | Tijekom god. | psihologinja/pedagoginja |
| Organizacija rada s darovitim učenicima na područjima izrazitijeg interesa (planiranje, dogovor s učiteljima) | | 9. mj./tijekom godine | ravnatelj, Povjerenstvo za rad s dar. učenicima |
| Održavanje edukacija za učitelje iz područja rada s darovitim učenicima u sklopu projekta koji je pokrenuo Grad Zadar | | Tijekom godine | U organizaciji Grada Zadra |
| Hospitacije u skupinama učenika na dodatnoj nastavi po područjima rada | | tijekom godine | ravnatelj, SRS |
| Praćenje rada i napredovanje darovitih učenika | | - “- |  |
| Rad i suradnja s roditeljima | | -“- |  |
| Individualni rad s roditeljima darovitih učenika | | po potrebi | SRS |
| Profesionalna orijentacija i usmjeravanje dar. učenika | | 3. – 6.mj. | psihologinja/pedagoginja |

**4.6. Obuka neplivača**

Obuka neplivača učenika prvog razreda OŠ Šime Budinića realizirat će se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima Osnivača za ovu školsku godinu.

Izvršit će se provjera znanja plivanja za sve učenike prvog razreda, potom će se izlučiti svi neplivači, koji će činiti jednu odgojno obrazovnu skupinu.

Mjesto izvođenja obuke su zatvoreni zimski bazeni Sportskog centra Višnjik.

Broj planiranih sati za obuku odredit će izvršitelji programa učiteljice i učitelji tjelesne i zdravstvene kultureu dogovoru s trenerima plivanja u Plivačkom klubu Zadar. Sve ovisi o epidemiološkim mjerama.

Svi polaznici obuke imat će suglasnost roditelja.

**5**.  **PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA** **I OSTALIH RADNIKA**

**5.1.** **Plan rada ravnatelja za školsku godinu 2023./24.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 24 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 40 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII | 24 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 24 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 40 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjela, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 16 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a; organizacija provedbe Nacionalnih ispita učenika 4.i 8.razreda | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 35 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 24 |
| 2.12.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 65 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 30 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 14 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Uvid u nastavu | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 16 |
| 5.7. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/  Izbor ravnatelja škole za sljedeće mandatno razdoblje | IX – VIII | 24 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX - VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja sa Zadarskom županijom , odjel za povjerene poslove državne uprave | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 8 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 8 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX – VI | 8 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 72 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 16 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 24 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1768** | |

**5.2 Godišnji plan i program pedagoga**

| **Stručno – razvojni poslovi** | **Vrijeme** | **Ishodi** |
| --- | --- | --- |
| ***Planiranje i programiranje*** |  |  |
| **Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika Izrada mjesečnog plana i programa stručnog suradnika Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma za Planiranje rada u Stručnim vijećima škole Prikupljanje podataka za GIK Sudjelovanje u planiranju suradnje u Vijeću roditelja Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja pedagoga Planiranje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa Izrada godišnjeg plana i programa ŽSV-a**  **Voditeljski poslovi** | **Listopad, rujan** | **Programski dokumenti**  **temeljeni na vrednovanju rada škole** |
| **Vrednovanje , samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole** | **Vrijeme** | **Ishodi** |
| ***Područje rada i aktivnosti*** |  |  |
| **Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa Izrada instrumenata praćenja nastave. Refleksija s učiteljima. Analiza, izrada izvješća Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/ obrazovnih problema u razrednom odjelu Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika**  **Strategijama poučavanja do razvijanja potencijala darovitih i talentiranih učenika .**  **Analiza područja kvalitete :**  **Definiranje prioritetnih područja**  **Učenje i poučavanje- na području multimodalnosti i aktivnog učenja (predavanja za učitelje na RV ili UV)**  **Vrednovanje učeničkih postignuća, Praćenje i analiza uspjeha učenika , Praćenje i analiza vladanja učenika, Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 3 Vrednovanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole**  **Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada**    **Odnos učitelja roditelja i škole**  **(Savjetovanje i individualni rad s roditeljima**  **u svezi uočenih nepoželjnih ponašanja učenika na**  **internetu i općenito prilikom korištenja digitalnih alata te**  **prevenciji i zaštiti učenika od istih ponašanja)**  **Vrednovanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i**  **programa rada škole**  **Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu**  **unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada** | **Tijekom godine** | **Kvalitetna suradnja usmjerena na neposredne aktivnosti** |
| **Neposredan rad s roditeljima** |  |  |
| ***Područje rada i planirane aktivnosti*** | **Vrijeme** | **Ishodi** |
| **Informiranje i savjetovanje roditelja Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja**  **Sudjelovanje u razmjeni informacija koje koordinira razrednik (zajedno s ravnateljem i predmetnim učiteljem) usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja učitelja Uvođenje novih programa** | **Tijekom godine** | **Kvalitetna suradnja usmjerena na jačanje oditeljskih kompetencija** |
| **Neposredan rad s učenicima** |  |  |
| ***Područje rada i planirane aktivnosti*** | **Vrijeme** | **Ishodi** |
| **Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja**  **Akceleracija učenika**  **Utvrđivanje primjerenog programa školovanja**    **Pedagoška obrada učenika (opservacije, pisanje mišljenja stručnog suradnika pedagoga, učenika sa TUR-u)** | **Svibanj,lipanj**            **Tijekom godine** | **Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika** |
| **Savjetodavni razgovori s učenicima**  **Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima**  **Realizacija projekta iz Školskog kurikuluma**  **Osobni i socijalni razvoj učenika**  **Sudjelovanje u radu Vijeća učenika**  **Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)**  **Sudjelovanje u identifikaciji i vođenje evidencije o učenicima sa TUR-u**  **Odgojno-obrazovni rad Pedagoške radionice pripremanje materijala za**  **dgojno-obrazovni rad**  **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**    **Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole**  **Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Korištenje društvenih mreža za pozitivan učinak na stvaranje i održavanje odnosa s drugima) Savjetodavni rad s učenicima Profesionalno informiranje i usmjeravanje Suradnja s učenicima na realizaciji projekata Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika )** | **Tijekom godine** | **Odgojno-obrazovna podrška učenicima sa ciljem razvijanja generičkih kompetencija** |
| **Koordinacijski poslovi** |  |  |
| ***Sudjelovanje u radu stručnih tijela,povjerenstva*** | **Vrijeme** | **Ishodi** |
| **Sudjelovanje u radu UV i RV Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Koordiniranja rada Vijeća učenika (konstituiranje, radionice, predavanja)**  **Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Suradnja sa članovima tima za kvalitetu**  **Sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje učitelja pripravnika**  **Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća škole**  **Suradnja sa stručnim vijećima škole**  **Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu Škole**  **Sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje učitelja pripravnika**  **Mentorstvo studentima Sveučilišta u Zadru**  ***Član II. Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Voditelj Županijskog stručnog vijeća za pedagoge u Zadarskoj županiji* Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama** | **Tijekom godine** | **Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim tijelima i timovima unutar škole** |
| **Stručno usavršavanje i samousavršavanje** |  |  |
| ***Područje rada, planirane aktivnosti*** | **Vrijeme** | **Ishodi** |
| **Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u**  **organizaciji MZO, AZOO, NZJZ i ostalih (uživo i online)**  **Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta** Sudjelovanje i organiziranje poslova u radu Županijskog stručnog vijeća | **Tijekom godine** | **Stručne kompetencije za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa** |
| **Programi, inovacije u odgojno-obrazovnom radu** | **Vrijeme** | **Ishodi** |
| **Sudjelovanje u uvođenju novih programa**  **Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko-metodičkih inovacija u odgojno-obrazovnom radu** | **Tijekom godine** | **Primjenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije kroz praksu** |
| **Bibiotečno-informacijska djelatnost** |  |  |
| ***Područje rada i planirane aktivnosti*** | **Vrijeme** | **Ishodi** |
| **Vođenje učeničke dokumentacije (dosjei učenika) tijekom godine Zapisnici UV Vođenje dokumentacije o radu pedagoga (dnevnik rada, zapisnici) god. Zapisinici učeničke dokumentacije (dosjei učenika tijekom g)**  **Administrator imenika škole**  **Vođenje e-Matice**  **Podaci za potrebe škole**  **Pregled i praćenje pedagoške dokumentacije**  **Rad na platformi Teams** | **Tijekom godine** | **Praćenje i pregled rada** |
| **Ukupno sati:** | **1776** |  |

**5.3. Plan rada psihologa**

| *POSLOVI I ZADACI* | *realiziraju* | *vrijeme* | *sati rad* | *real* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**1.2 Sudjelovanje u izradi god. programa rada škole za 2023./2024.**1.3 Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma**1.4 Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa-stručnog suradnika**1.5 Sudjelovanje u izradi IOOP-a za učenike koji imaju rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja**1.6 Školski preventivni program (ŠPP)- uređivanje, aktualizacija**1.8 Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja**1.9 Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole**1.10 Planiranje sociometrijskih i akcijskih istraživanja u pojedinim odjelima (po potrebi)**1.10 Osiguravanje uvjeta za rad psihologa (organizacija prostora, nabava opreme, instrumentarija, materijala i pribora za rad, usklađivanje prostornih i radnih uvjeta s epidemiološkim mjerama)**1.11 Sudjelovanje u raspoređivanju novopridošlih učenika, prijem učenika I. razreda i ostalih učenika na početku nastavne godine* | *socijalna pedagoginja, ravnateljica, pedagoginja* | *kolovoz* *rujan 2023.**tijekom godine* | *72 sata* |  |
| *2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**2.1 Neposredan rad s učenicima**2.1.1 Edukacijski rad s učenicima**2.1.2 Rehabilitacijski rad s učenicima s latentnim i manifestnim oblicima poremećaja u ponašanju**2.1.3 Rad u Stručnom povjerenstvu škole sukladno Pravilniku (utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja, dijagnostika, prijedlozi izmjena ishodovanih rješenja)* *2.1.4 Hospitiranje na satovima, sukladno potrebama pojedinih učenika/učitelja**2.1.5 Ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja, pisanja i razumijevanja pročitanog među učenicima II. razreda**2.1.6 Savjetodavni rad s učenicima**2.1.7 Profesionalno savjetovanje učenika* *2.1.8 Implementacija testova sposobnosti u odjelima prvog i četvrtog razreda (identifikacija potencijalno darovitih učenika)* *2.1.9 Intervencije u slučajevima vršnjačkog nasilja i drugih neprimjerenih oblika ponašanja* *2.1.10 Rad na realizaciji školskog preventivnog programa* *2.1.11 Realizacija CAP programa u odjelima drugog razreda**2.1.12 Suradnja s liječnicom šk. medicine u realizaciji radionica iz prevencije ponašanja rizičnih za mentalno zdravlje za učenike 8. razreda**2.2 Upis učenika i formiranje odjela prvog razreda**2.2.1 Organizacija poslova predupisa, komunikacija sa županijskim Uredom**2.2.2 Organizacija testiranja zrelosti za upis u prvi razred**2.2.3 Sudjelovanje u razmjeni informacija s djelatnicima predškolskih ustanova i ostalih institucija koje brinu o djeci predškolskog uzrasta**2.2.4 Provođenje ispitivanja psihofizičke zrelosti za upis**2.2.5 Savjetodavni razgovori s roditeljima nakon provedenog testiranja, podjela informativnih materijala* *2.2.6 Sastanak sinteze Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta...**2.2.7 Implementacija psihologijskih testova na djeci koja još nisu školski obveznici ili djeci kod koje se razmatra mogućnost odgode upisa, razgovori s roditeljima**2.2.8 Formiranje odjela prvog razreda**2.2.9 Konzultativni razgovori s učiteljicama prvog razreda s ciljem praćenja napredovanja učenika tijekom prvih mjeseci pohađanja nastave**2.2.10 Intervencije u slučajevima poteškoća u prilagodbi (separacijska anksioznost i sl.)**2.3 Neposredan rad s roditeljima**2.3.1 Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama**2.3.2 Savjetodavni rad s roditeljima učenika**2.3.3 Grupni savjetodavni razgovori s roditeljima**2.3.4 Izlaganja na roditeljskim sastancima**2.3.5 Prezentacija rezultata ispitivanja/istraživanja provedenih u školi**2.3.6 Razgovori s roditeljima učenika 8. razreda tijekom procesa profesionalnog informiranja i savjetovanja**2.4 Neposredan rad s učiteljima, asistentima u nastavi, studentima i pripravnicima**2.4.1 Savjetodavni razgovori s učiteljima u svezi učenika s teškoćama u razvoju**2.4.2 Savjetodavni razgovori s učiteljima u svezi odgojne problematike u odjelima**2.4.3 Savjetodavni rad s asistentima u nastavi, mjesečni sastanci svih asistenata i članova SRS s ciljem praćenja provođenja projekata i pružanja supervizijske podrške**2.4.4 Poslovi mentoriranja studenata sa Odjeka za psihologiju Sveučilišta u Zadru u sklopu studentske prakse**2.4.5 Poslovi vođenja pripravničkog staža psihologa pripravnika* *2.4.6 Edukativna izlaganja na sastancima stručnih vijeća ili sjednicama RV i UV* | *Stručno povjerenstvo, učitelji**članovi SRS razrednici**socijalna pedagoginja**djelatnik Centra Dar**socijalna pedagoginja* CAP tim *socijalna pedagoginja, pedagoginja, ravnateljica,**Stručno* *povjerenstvo**Stručno povjerenstvo, ravnatelj* *socijalna pedagoginja,* *učitelji**socijalna pedagoginja* *učitelji* | *tijekom godine**tijekom godine**studeni 2023.**tijekom godine**veljača.- lipanj 2024.**siječanj/**veljača**2024.**rujan 2023.**tijekom godine**tijekom godine**tijekom godine* | *1080 sati* |  |
| *3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA, poslovi na unapređenju rada škole**3.1 Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća**3.2 Organizacija rada Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – opservacija, sastanci sinteze**3.3 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)**3.4 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika (prisustvovanje sastancima, razgovori s učenicima)**3.5 Rad na uključivanju pomoćnika u nastavi-koordinacija**3.6 Prezentacija rezultata nakon provedene identifikacije potencijalno darovitih učenika**3.7 Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu Škole – suradnja sa NCVVO* *3.8 Sudjelovanje u provođenju ispitivanja u sklopu procesa samovrednovanja*  *3.9 Suradnja sa Službom za profesionalno usmjeravanje pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, CISOK-om i srednjim školama Grada* *3.10 Suradnja s ustanovama, centrima, udrugama…, podizanje kvalitete rada s učenicima* *3.11 Sudjelovanje u realizaciji projekata prema kurikulumu škole**3.12 Rad u Povjerenstvu za poticajno i nenasilno okruženje u školi**3.13 Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda**3.14 Analiza ostvarenja programskih zadaća* *3.15 Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje**3.16 Analiza ostvarenja programskih poslova u odnosu na učenike s teškoćama u učenju i ponašanju - mjesečno, polugodišnje, godišnje**3.17 Analiza rada – realizacija ciljeva IOOP-a**3.18 Analiza rezultata ispitivanja razine usvojenosti tehnike čitanja**3.19 Analiza rada na sjednicama Razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća**3.20 Analiza – samovrednovanje osobnog programa rada.* *3.21 Provođenje ispitivanja u sklopu procesa samovrednovanja**3.22 Analiza rezultata anketiranja* *3.23 Analiza rezultata samovrednovanja na razini školskog Tima za kvalitetu* | *Stručno-razvojna služba**defektologinja**defektologinja**razrednici* | *tijekom godine**tijekom godine**studeni 2023-svibanj 2024.**tijekom godine**tijekom godine* | *400 sati* |  |
| *4.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST**4.1 Ustroj i vođenje dnevnika rada**4.2 Vođenje dosjea učenika**4.3 Uspostavljanje i ažuriranje baze podataka o učenicima s teškoćama u razvoju**4.3 Ažuriranje podataka o odjelima od 1. do 8. razreda**4.5 Dopisi ustanovama koje skrbe o dobrobiti djece**4.6 Ažuriranje podataka na školskoj web-stranici**4.7 Vođenje zapisnika* *4.8 Izrada izvješća, nalaza i mišljenja psihologa**4.9 Izrada izvješća o rezultatima procjene psihofizičke spremnosti za školu**4.10 Izrada izvješća ili službenih dopisa Centru za socijalnu skrb i ostalim institucijama koje skrbe o djeci* *4.11 Vođenje/obrada statističkih podataka za djecu s posebnom potrebama**5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**5.1 Prisustvovanje stručnim seminarima - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga* *5.2 Stručno usavršavanje iz područja prevencije ovisničkih ponašanja* *5.3 Stručna usavršavanja iz prevencija i suzbijanja nasilja nad djecom* *5.4 Sudjelovanje u online edukacijama* *5.5 Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća* *5.6 Nabava i praćenje stručne literature* *5.7 Suradnja u kreiranju WEB stranice škole**5.8 Praćenje literature (podataka) iz područja istraživačkog rada (projekti, ispitivanja)* |  | *tijekom godine**tijekom godine* | *224* |  |

**UKUPNO: 1776 sati**

* 1. **Plan rada knjižničara**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**STRUČNIH SURADNICA KNJIŽNIČARKI ZA 2023./2024.**

| **OPIS POSLOVA** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **UKUPNO**  **SATI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **odgojno- obrazovna**  **djelatnost** | 92 | 97 | 93 | 83 | 97 | 93 | 92 | 93 | 93 | 88 | 44 | 12 | **977** |
| **suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicama** | 13 | 13 | 12 | 12 | 13 | 12 | 13 | 12 | 12 | 12 | 7 | 2 | 133 |
| **stručno knjižnična i informacijsko- referalna**  **djelatnost** | 21 | 22 | 21 | 19 | 22 | 21 | 21 | 21 | 21 | 20 | 10 | 3 | **222** |
| **kulturna i javna**  **djelatnost** | 25 | 26 | 25 | 23 | 27 | 25 | 25 | 25 | 25 | 24 | 12 | 4 | **266** |
| **stručno**  **usavršavanje** | 17 | 18 | 17 | 15 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 16 | 7 | 3 | **178** |
| **ukupno sati** | 168 | 176 | 168 | 152 | 176 | 168 | 168 | 168 | 168 | 160 | 80 | 24 | **1776** |

1. **Planiranje i programiranje rada**

* planiranje i programiranje rada školskog knjižničara
* sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma
* sudjelovanje u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada ; tematsko planiranje i programiranje nastave ; sudjelovanje u planiranju projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave.

1. **Odgojno-obrazovna djelatnost**
   1. **Rad s učenicima**

* program Informacijska pismenost i poticanje čitanja za učenike 1.- 8. razreda
* edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti, izrada edukativnih postera
* poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata i pri izboru knjižne građe, korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici
* rad na školskim projektima (Djeca čitaju djeci, Pjevajmo nešto ljubavno, Bookmark projekt, natjecanje u čitanju), suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju, pripremi i realizaciji nastavnih sadržaja
* priprema i provedba kvizova (poticanje čitanja, poznavanje hrvatskoga jezika)
* posudba građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje
* organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre)
* prigodne kreativne radionice za učenike
* neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe i rad na izvorima informacija;
* organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom;
* upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga;
  1. **Rad s učiteljima**
* pomoć učiteljima pri izboru građe za nastavu i stručno usavršavanje
* rad s učiteljima i stručnim suradnicima u pripremanju i izvođenju nastavnih sati, školskih projekata, terenske nastave
* suradnja sa stručnim aktivima – učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana lektirnih naslova
* suradnja s učiteljima o nabavi literature i ostalih nastavnih sredstava i pomagala
* sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstvima (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provođenje natječaja…)
* unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje – e-savjetovanja, ankete i upitnici…)

1. **Stručno knjižnična djelatnost**

* organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
* nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima, stručnim suradnicima, računovodstvom i ravnateljem
* knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
* sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi
* stvaranje online baze podataka (referentna zbirka, e-knjige i časopisi, medijski sadržaji, zbirka korisnih poveznica) za sve korisnike
* permanentno praćenje pedagoške periodike i izdavačke djelatnosti; nabava časopisa za knjižnicu
* zaštita i tehnička obrada knjižne građe
* praćenje i evidencija korištenja usluga knjižnice
* godišnja inventura knjižničnog fonda
* Izvješće o radu školske knjižnice

1. **Kulturna i javna djelatnost**

* obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje, tematskim i prigodnim izložbama i uređivanjem panoa
* uređivanje mrežnih stranica škole
* uređivanje mrežnih stranica školske knjižnice
* organizacija književnog susreta u suradnji s nakladnicima
* suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar
* obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
* sudjelovanje u programu “Zadar čita”
* sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja
* sudjelovanje u natječaju Moja prva knjiga,
* školske priredbe
* suradnja s GKZD
* suradnja s ostalim knjižnicama i ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom
* suradnja s izdavačkim kućama
* suradnja oko izrade školskog lista Čehuljica

1. **Stručno usavršavanje**

* praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež
* individualno stručno usavršavanje
* praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež
* sudjelovanje na stručnim sastancima škole, gradskim, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima
* sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH i drugim međužupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a
* edukacija putem webinara
* suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice Zadar
* suradnja s knjižarima i nakladnicima
* praćenje edukacija CSSU (Centar za stručno usavršavanje NSK)

1. Ostali poslovi

* predstavljanje dječjih časopisa i njihova distribucija
* mentorski rad sa studentima i pripravnicima
  1. **Plan rada stručnjaka edukacijsko – rehabilitacijskog profila, socijalnog pedagoga**

| **POSLOVI I ZADACI** | **BROJ SATI/VRIJEME REALIZACIJE** |
| --- | --- |
| ***1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE***  Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole.  Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma  Izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika.  Planiranje Školskog preventivnog programa  Izrada programa rada za pomoćnike u nastavi  Izrada mjesečnih planova i programa rada.  Izrada plana i programa pedagoških opservacija.  Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja učenika.  Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja u Školi.  Uspostavljanje baze podataka o učenicima s teškoćama u razvoju.  Priprema materijala za neposredan pedagoški rad.  Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju.  Raspoređivanje novopridošlih učenika u razredne odjele  Priprema za realizaciju radionica u sklopu provođenja preventivnih programa  Planiranje ispitivanja percepcije školskog okruženja među  učenicima osnovne škole.  Planiranje sociometrijskih ispitivanja u pojedinim odjelima.  ¸ Planiranje i priprema za individualni rad s učenicima | 72, rujan 2023.  tijekom godine |
| ***2. NEPOSREDNI RAD***  ***R E H A B I L I T A C I J A***  Rehabilitacijski rad - poticanje psihosocijalnog razvoja te podizanje opće razine  socijalnog ponašanja,  Rad s učenicima s manifestnim oblicima poremećaja u ponašanju.  Praćenje napredovanja učenika koji su uključeni pri školi u produženi boravak u org. DZO  Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i  obrazovanja: - testiranje učenika s teškoćama u razvoju,  - utvrđivanje stupnja razvoja socijalnih vještina,  Testiranje zrelosti djece za polazak u školu.  Hospitiranje u nastavnom procesu radi praćenja napredovanja  učenika.  Koordinacija, praćenje i savjetovanje pomoćnika u nastavi  Ispitivanje razine usvojenosti tehnike čitanja, razumijevanja i pisanja.  Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu  Profesionalna orijentacija učenika s naglaskom na učenicima s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju.  Suradnja sa službom Zavoda za zapošljavanje.  Suradnja s pedagozima srednjih škola i ostalim stručnim osobama u svezi upisa učenika s teškoćama u razvoju.  Prevencija poremećaja u ponašanju.  Intervencije u slučaju neprimjerenih ponašanja  Sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa  Zdravstvena i socijalna zaštita učenika.  Upoznavanje sa socijalnim prilikama učenika, pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba.  Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem te značajkama  teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi  ublažavanja i otklanjanja teškoća.  Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do  osmog razreda, savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji učenika.  Suradnja s razrednicima  Upoznavanje učitelja o vrsti i stupnju teškoće, senzibilizacija za  potrebe i mogućnosti učenika.  Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja, izlaganja na  stručnim skupovima.  Radionice u sklopu provođenja CAP programa, ŠPPO, Prekini lanac, Programa za sigurno i poticajno okruženje u školi i drugih preventivnih aktivnosti i projekata  Suradnja u aktivnostima vezane za obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti i drugih važnih datuma  Savjetodavni rad s roditeljima  Savjetodavni rad s učiteljima u svezi postupanja s učenicima rizičnog ponašanja  Sudjelovanje u postupku vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. raz.  Sudjelovanje u projektu Škola puna mogućnosti – koordinacija , praćenje rada i savjetovanje pomoćnika u nastavi | 1080 sati  tijekom godine |
| ***3.STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI***  Sudjelovanje u radu RV i UV.  Koordinacija pomoćnika u nastavi  Prikupljanje i obrada podataka učenika s teškoćama u razvoju  od roditelja, zdravstvenih i socijalnih ustanova.  Rad u Povjerenstvu za poticajno i nenasilno okruženje u školama  (razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za  interveniranje u slučaju javljanja nepoželjnih ponašanja učenika,  rad na promociji i poticanju poželjnih oblika ponašanja).  Sastanci Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i  primjerenog oblika odgoja i obrazovanja – praćenje i sinteza.  Suradnja u provođenju projekta u koje je škola uključena  Suradnja s ravnateljem na razvojnim poslovima i zadacima.  Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate i unapređuju  sustav odgoja i obrazovanja.  Sudjelovanje u školskim manifestacijama.  Suradnja s institucijama u lokalnoj zajednici (Obiteljski centar Zadarske županije, Centar za socijalnu skrb, Dom za odgoj djece i mladeži, Grad Zadar, Zadarska županija, Zavod za zapošljavanje, CISOK, MUP, Udruga „Mala filozofija“, udruga „Naša djeca“ Zavod za javno zdravstvo...)  Sudjelovanje u projektu “Bura”  Suradnja s Uredom državne uprave i Gradom Zadrom    ***4. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA***  Analiza postignuća čitanja i razumijevanja pročitanog teksta  kod učenika drugog razreda.  Praćenje realizacije programa kod učenika s primjerenim oblikom školovanja.  Sudjelovanje u analizi i vrednovanju nastave, izvannastavnih  aktivnosti.  Sudjelovanje u analizi izostanaka učenika.  Evaluacija realizacije provođenja projekta i programa u koje je uključena škola  Evaluacija projekta škola PUNa mogućnosti  Razmatranje rezultata samovrednovanja i rad na iznalaženju  načina za prevladavanje uočenih manjkavosti.  Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu.  Analiza rezultata vanjskog vrednovanja u organizaciji  NCVVO-a  Vrednovanje rezultata provedenih radionica u sklopu ŠPP-a , CAP programa, Prekini lanac, Za sigurno i poticajno okruženje i drugih programa, projekata i projektnih aktivnosti | 300 sati    tijekom godine |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**  Prisustvovanje stručnim seminarima – MZO, AZOO  Voditeljstvo ŽSV -a edukacijsko - rehabilitacijskog profila  Nabava i praćenje literature i web stranica  Suradnja u kreiranju WEB stranice škole  Županijska stručna vijeća, regionalna i državna  Stručna usavršavanja u organizaciji drugih institucija | 142 sata  tijekom godine |
| **5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST**  Ustroj i vođenje dnevnika rada  Vođenje dosjea učenika  Uspostavljanje baze podataka o učenicima  Dokumentacija o radu  Dokumentacija o radu Stručnog povjerenstva škole  Vođenje zapisnika  Pisanje zahtjeva za pomoćnicima u nastavi za sljedeću školsku godinu  Izrada izvješća, nalaza i mišljenja, pisanje dopisa, pisanje prijedloga za uključivanje u produženi boravak u organizaciji DZO  Izrada dopisa | 190 sati  tijekom godine |
|  | 1776 |

* 1. **Plan i program stručnog suradnika logopeda**

**Plan i program stručnog suradnika logopeda**

|  | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **PLANIR.** | **VRIJEME** |
| **SATI** | **REALIZ.** |
| **1.** | **NEPOSREDNO ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **1105** | **Pon - Pet** |
|  | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama | 1000 | tijekom godine |
|  | Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima na individualiziranom kurikulumu | 45 | tijekom godine |
|  | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred | 60 | 5. i 6. mjesec |
| **2.** | **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA** | **207** |  |
|  | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred | 10 | 5., 6., i 9. mj. |
|  | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje | 5 | tijekom godine |
|  | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP | 15 | tijekom godine |
|  | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu | 20 | tijekom godine |
|  | Održavanje stručnih predavanja za učitelje | 8 | tijekom godine |
|  | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP | 4 | tijekom godine |
|  | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće | 10 | tijekom godine |
|  | Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije | 15 | 9. mjesec |
|  | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije | 8 | tijekom godine |
|  | Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima | 10 | tijekom godine |
|  | Suradnja sa stručnim ustanovama | 12 |  |
|  | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda | 8 | 6. i 7. mjesec |
|  | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP - Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo škole i Stručno Povjerenstvo Ureda | 6 |  |
|  | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. | 10 | tijekom godine |
|  | Prisustvovanje sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN | 35 | tijekom godine |
|  | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine | 16 | tijekom godine |
|  | Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja | 5 | tijekom godine |
|  | Poslovi po nalogu ravnatelja | 10 | tijekom godine |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **60** |  |
|  | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda | 8 | 9. mjesec |
|  | Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP | 20 | tijekom godine |
|  | Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa pedagoške opservacije | 4 | 9. mjesec |
|  | Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima | 4 | tijekom godine |
|  | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda | 8 | 9. mjesec |
|  | Izrada mjesečnih izvedbenih programa | 10 | tijekom godine |
|  | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikula i sl. | 6 | 9. mjesec |
| **4.** | **BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA DJELATNOST** | **242** |  |
|  | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP | 50 | tijekom godine |
|  | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke | 35 |
|  | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) | 10 |
|  | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda | 15 |
|  | Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije | 15 |
|  | Vođenje dnevnika rada | 117 |
| **5.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **154** |  |
|  | Sudjelovanje na aktivima logopeda | 20 | tijekom godine |
|  | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO) | 68 |
|  | Praćenje stručne literature | 82 |
| **UKUPNO** | | **1776** |  |

**5.6. Plan rada tajnika**

# 

# 

# Rujan

* prijava potrebe za upražnjena radna mjesta
* zaključivanje ugovora o radu s novim zaposlenicima
* prijava novih zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje
* poslovi u svezi prijepisa ocjena
* praćenje i tumačenje pravnih propisa
* suradnja s nadležnim tijelima uprave, stručnim službama izvanškolskih institucija
* vođenje matične knjige radnika
* poslovi korespondencije i prijepisa
* pisanje zaduženja djelatnika
* izdavanje potvrda učenicima i radnicima Škole
* upute učiteljima u svezi s vođenjem matične knjige učenika
* organizacija i kontrola rada spremačica, domara te organizacija dostave
* urudžbiranje dopisa i računa
* rad sa strankama, prenošenje informacija i davanje poruka
* sjednice Školskog odbora
* pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora

- unošenje novih zaposlenika u E-maticu škole

**168**

**Listopad**

* prijepis Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2023./2024.
* sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe obrazovnih institucija
* osiguranje učenika
* vođenje i izrada zapisnika sa sjednica Školskog odbora,
* praćenje propisa, zakona, uredbi i dr.
* rad sa strankama, davanje informacija, prenošenje poruka
* kontrola, organizacija rada spremačica i domara
* svakodnevni poslovi prijepisa, izrada dopisa i s
* urudžbiranje dopisa i računa

**176**

**Studeni**

* praćenje pravnih propisa
* svakodnevna suradnja s nadležnim tijelima uprave te stručnim službama izvan Škole
* vođenje matične knjige radnika
* prijava i odjava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje
* poslovi korespondencije i prijepisa
* organizacija te kontrola rada spremačica i domara
* nabavka uredskog materijala i materijala za čišćenje
* rad sa strankama, davanje informacija, prenošenje poruka
* vođenje i izrada zapisnika sa sjednica Školskog odbora,
* urudžbiranje dopisa  **160**

**Prosinac**

* vođenje Matične knjige radnika
* organizacija i kontrola rada spremačica i domara
* stručno usavršavanje na seminarima i stručnim aktivima
* kadrovski poslovi
* urudžbiranje dopisa i pošte
* rad sa strankama, prenošenje informacija i davanje poruka
* poslovi prijepisa i korespondencije  **160**

**Siječanj**

* organizacija i priprema sjednica Školskog odbora
* vođenje i izrada zapisnika sa sjednice Školskog odbora
* praćenje pravnih propisa te usklađivanje normativnih akata sa zakonima
* suradnja s nadležnim organima, stručnim službama
* vođenje matične knjige radnika, prijava i odjava radnika
* poslovi korespondencije i prijepisa
* izdavanje potvrda učenicima i radnicima Škole
* organizacija i kontrola rada spremačica i doma
* urudžbiranje dopisa i pošte
* rad sa strankama, prenošenje informacija i davanje poruka  **168**

**Veljača**

* organizacija, te priprema sjednica Školskog odbora
* vođenje i izrada zapisnika sa sjednica Školskog odbora
* organizacija i kontrola rada spremačica i dom
* poslovi korespondencije i prijepisa
* praćenje propisa i zakona
* suradnja s nadležnim organima, stručnim službama
* urudžbiranje dopisa i pošte
* rad sa strankama, prenošenje informacija i davanje poruka **160**

**Ožujak**

* priprema sjednica Školskog odbora
* vođenje i izrada zapisnika sa sastanaka Školskog odbora
* izvršavanje odluka i zaključaka sa sjednica Školskog odbora
* praćenje pravnih propisa te usklađivanje normativnih akata sa zakonima
* svakodnevna suradnja s nadležnim tijelima uprave te stručnim službama izvan Škole
* vođenje matične knjige radnika
* prijava i odjava radnika na mir. i zdr. osiguranje
* poslovi prijepisa
* organizacija i kontrola rada spremačica i domara
* nabavke uredskog materijala i materijala za čišćen
* urudžbiranje dopisa i pošte
* rad sa strankama, davanje informacija i prenošenje poruka 176

**Travanj**

* priprema sjednica Školskog odbora
* nazočnost sjednicama Školskog odbora, vođenje zapisnika, te izrada odluka, rješenja, prema zaključcima sa sjednica
* svakodnevna suradnja s nadležnim tijelima uprave, zdravstvenim organizacijama i sl.
* vođenje matične knjige radnika
* prijava i odjava radnika na mir.i zdr..osiguranje
* poslovi prijepisa i korespondencije
* organizacija i kontrola rada spremačica i domara
* vođenje brige oko tekućeg održavanja zgrade i oprem
* praćenje propisa o zaštiti od požara, gromobranskih instalacija i slično
* urudžbiranje dopisa i pošte
* rad sa strankama, prenošenje informacija, davanje poruka **168**

**Svibanj**

* vođenje i izrada zapisnika sjednica Školskog odbora
* vođenje matične knjige radnika
* organizacija i kontrola rada spremačica i domara
* stručno usavršavanje, seminari i akt
* vođenje matične knjige radnika
* izdavanje potvrda učenicima i radnicima škole
* suradnja s nadležnim organima uprave
* prijava i odjava radnika na mir.i zdr..osiguranje
* poslovi korespondencije i prijepisa 160

**Lipanj**

* izrada statističkih izvješća na kraju šk. god.
* prijepis izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa
* izrada rješenja o godišnjem odmoru radnika
* izdavanje prijepisa svjedodžbi učenika VII. i VIII. razreda
* odjava radnika, te provođenje odluka o prestanku potrebe za radnicima
* sjednica Školskog odbora  **160**

# Srpanj

* pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora
* sređivanje pedagoške dokumentacije
* . – godišnji odmor **184**

**Kolovoz**

* arhiviranje školske dokumentacije, imenika, te matične knjige radnika
* arhiviranje uredske dokumentacije
* organizacija i kontrola rada spremačica i domara
* nabavka opreme i inventara za novu školsku godinu
* priprema dokumentacije, ostali poslovi za početak nove školske godine **176**

*REKAPITULACIJA:*

**tjedno mjesečno godišnje**

*Normativni i ostali pravni poslovi*

* praćenje pravnih propisa 1 4 44
* izrada odluka, rješenja i ugovora 6 20 264
* pripremanje, prisustvovanje sastancima

tijela upravljanja, vođenje zapisnika 3 12 132

* poslovi osiguranja 1 4 44

**Ukupno 11 40 484**

*Kadrovski poslovi*

* raspisivanje natječaja, prikupljanje podataka i 1 8 40

odgovori kandidatima

* prijave i odjave djelatnika fondu MIORH 2 4 76
* vođenje matične knjige radnika 0,5 4 22
* izdavanje potvrda iz radnog odnosa 0,5 4 22
* izrada prijedloga plana godišnjih odmora 0,5 4 22
* vođenje evidencije prisustva na radu 0,5 4 22

**Ukupno**  **5 40 164**

*Opći poslovi*

* izdavanje uvjerenja učenicima 1 4 44
* rad sa strankama 4 16 192
* prijepis ocjena 1 4 44
* izrada statističkih evidencija, sudjelovanje u 2 8 88

izradi plana

* nadzor nad radom tehničkog osoblja
* ostali poslovi po nalogu ravnatelja 2 8 88

**Ukupno 12 48 544**

*Administrativni poslovi*

* izrada dopisa 1 4 44
* pošta 2 8 88
* računalni poslovi poslovi 2 8 88
* ostali poslovi 1 4 42
* e-matica – administriranje kadrovskog 1 4 42

dijela

**Ukupno 40 160 446**

*Suradnja s učiteljima i ravnateljem* **164**

*Godišnji odmor* 240

**Ukupno: 2088**

**5.7. Plan rada voditelja računovodstva**

**Rujan**

* knjiženje poslovnih promjena za 7., 8. i 9. mjesec
* obračun plaća, obračun bolovanja i RS obrazac za Gradski ured
* statistička izvješća, porezni obrasci i sl.
* refundacije od MIORH i zdravstva za inv.i bolovanja
* analitičko knjiženje plaća i kredita radnika
* plaćanje računa
* knjiženje poreznih kartica
* trogodišnji financijski plan za Ministarstvo i Gradski ured 176

**Listopad**

* knjiženje poslovnih promjena i obračun financijskog izvještaja od 1. do 9. mj. i statističkog izvještaja od 1. do 9. mj. i unos na WEB aplikaciju
* obračun plaća, bolovanja, jubilarne nagrade, pomoći i Školski odbor
* izrada statističkih izvješća, poreznih izvješća i dr.
* refundacije bolovanja od fonda zdravstva i MIORH
* analitičko knjiženje plaća i kredita radnika
* plaćanje računa
* knjiženje poreznih kartica 176

**Studeni**

* knjiženje poslovnih promjena
* obračun plaća i naknada plaća I RS obrazac za Gradski ured
* izrada statističkih izvješća i poreznih izvješća i dr.
* knjiženje analitike plaća i kredita
* plaćanje računa
* usklađivanje salda s dobavljačima
* knjiženje poreznih kartica 168

**Prosinac**

* knjiženje poslovnih promjena
* obračun plaća i naknada plaća, RS obrazac za Gradski ured
* izrada statističkih i poreznih izvješća
* refundacija naknada od fonda zdravstva i MIORH
* analitičko knjiženje plaća i kredita radnika
* pripreme i provođenje inventure osnovnih sredstava i sitnog inventara
* plaćanje računa
* knjiženje poreznih kartica
* godišnji obračun poreza iz dohotka 184

**Siječanj**

* knjiženje poslovnih promjena
* obračun i isplata plaća i naknada plaća, RS obrazac za Gradski ured
* izrada statističkih i poreznih izvješća
* analitičko knjiženje plaća i kredita radnika
* refundacija naknada plaća od fonda zdravstva i MIORH
* obračun i knjiženje inventurnih lista
* konačni obračun revalorizacije i amortizacije osnovnih sredstava
* otvaranje novih poslovnih knjiga i kartica
* plaćanje računa
* knjiženje poreznih kartica i predaja u Poreznu upravu
* otvaranje novih poreznih kartica
* prikupljanje dokumentacije za porezne olakšice i predaja poreznih kartica
* stručno usavršavanje –seminari 168
* knjiženje za završni račun i izrada završnog računa I. – XII. mj. za Ministarstvo

i Gradski ured za odgoj i školstvo

* predaja i unos na WEB aplikaciju

**Veljača**

* knjiženje po završnom računu i poslovnih promjena
* obračun i isplata plaća i naknada plaća, RS obrazac za Gradski ured
* refundacija naknada plaća od fonda zdravstva i MIORH-a
* analitičko knjiženje plaća i kredita radnika
* izradba statističkih i poreznih izvješća
* usklađivanje obračuna plaća i troškova s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i

športa

* knjiženje poreznih kartica
* zaključivanje poreznih kartica
* zaključivanje poslovnih knjiga **160**

**Ožujak**

* knjiženje poslovnih promjena
* obračun i isplata plaća i naknada plaća, RS obrazac za Gradski ured
* refundacije naknada od fonda zdravstva i MIORH
* izrada statističkih i poreznih izvješća
* knjiženje poreznih kartica
* plaćanje računa
* izrada M 4 i usklađivanje s kontrolom MIORH-a
* izrada financijskog plana  **184**

**Travanj**

* knjiženje poslovnih promjena
* obračun i isplata plaća i naknada plaća
* refundacije naknade plaća od fonda zdravstva i MIORH
* plaćanje računa
* izrada i predaja statističkih i poreznih izvješća
* knjiženje poreznih kartica
* knjiženje plaća i kredita radnika
* plaćanje računa
* stručno usavršavanje- seminari
* izrada tromjesečnog izvješća **176**

izrada financijskog izvješća I. - III. , predaja i unos na web aplikaciju

**Svibanj**

* knjiženje poslovnih promjena
* obračun i isplata plaća i naknada plaća, RS obrazac za Gradski ured
* refundacija naknada plaća od fonda zdravstva i MIORH
* knjiženje poreznih kartica
* izrada statističkih i poreznih izvješća
* knjiženje plaća i kredita radnika
* plaćanje računa **168**

**Lipanj**

* obračun i isplata plaća i naknada plaća, RS obrazac za Gradski ured
* knjiženje poslovnih promjena
* refundacija naknada plaća od fonda zdravstva i MIORH
* izrada statističkih i poreznih izvješća
* knjiženje poreznih kartica,
* knjiženje plaća i kredita radnika
* plaćanje računa **176**

**Srpanj**

* obračun i knjiženje polugodišnjeg obračuna za Ministarstvo i Gradski ured
* obračun i isplata plaća i naknada plaća
* refundacija naknada plaća od fonda zdravstva i MIORH.
* izrada i predaja statističkih i poreznih izvješća
* predaja polugodišnjeg obračuna i unos podataka na WEB aplikaciju
* plaćanje računa
* usklađivanje plaća i troškova s Ministarstvom znanosti, obrazovanja

i športa **184**

**Kolovoz**

* godišnji odmor **1**

*Sažetak* **tjedno mjesečno godišnje**

* knjiženje poslovnih promjena 20 80 880
* obračun plaće,naknada i dr. 5 20 220
* izrada izvješća,poreznih kartica i dr. 5 20 220
* kontrola i plaćanje računa 3 12 132
* ostali administrativni poslovi 7 28 308
* izrada završnog računa i inventura 160
* godišnji odmor 176

**UKUPNO** **40 160 2088**

**5.8. Plan rada računovodstvenog referenta**

| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| --- | --- | --- |
| **RAČUNOVODSTVENI REFERENT:** | | |
|  | | |
| **Red.Br.** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| 1 | Obračun mjesečnih plaća i naknada, str.usavrš.bez zasn.r.o.zasn.r.o. , ppomo | 930 |
| 2 | Obračun naknada ( honorara) za vanjske suradnike, pol.str. ispita | 180 |
| 3 | Izrada obrazaca M-4; ID; IDD; ID 1 i ER-1 | 110 |
| 4 | Vođenje statističkih podataka | 46 |
| 5 | Izrada potvrda o isplaćenom dohotku i porezu i prirezu za prethodnu godinu | 110 |
| 6 | Izdavanje potvrda o visini plaće zaposlenicima škole za njihove potrebe | 44 |
| 7 | Vođenje blagajničkog poslovanja - isplate i uplate u gotovu novcu | 280 |
| 8 | Dostavljanje blagajničke evidencije za knjiženje | 120 |
| 9 | Ispostavljanje čekova za preuzimanje gotovine sa žiro računa, te polog gotovine | 60 |
| 10 | Državni blagdani | 104 |
| 11 | Godišnji odmor | 240 |
|  | UKUPNO | 2088 |

**5.9. Plan rada spremačica**

|  | Sadržaj rada | Približno vrijeme |
| --- | --- | --- |
| 1. | Čišćenje podnih površina | tijekom godine |
| 2. | Čišćenje namještaja | tijekom godine |
| 3. | Čišćenje zidnih površina i pomoćnog stepeništa | tijekom godine |
| 4. | Čišćenje prozorskih stakala i rasvjetnih mjesta | tijekom godine |
| 5. | Čišćenje nastavnih sredstava i pomagala | tijekom godine |
| 6. | Premaz podnih površina | kolovoz |
| 7. | Čišćenje i pranje zavjesa | kolovoz |
| 8. | Briga o školskom okolišu | tijekom godine |
| 9. | Uočavanje oštećenja i obavještavanje o pričinjenoj šteti | tijekom godine |
| 10. | Postavljanje i održavanje košarica za smeće | tijekom godine |
| 11. | Zatvaranje vrata i prozora | tijekom godine |
| 12. | Provjetravanje školskog prostora | tijekom godine |
| 13. | Čišćenje i uređenje školskog okoliša | tijekom godine |
| 14. | Pomoć pri ličenju Škole | tijekom godine |
| 15. | Prijedlozi za nabavku sitnog potrošnog materijala | tijekom godine |
| 16. | Premazivanje dezinfekcijskim sredstvima sanitarnih prostorija | tijekom godine |
| 17. | Održavanje zelenila | tijekom godine |
| 18. | Dežurstvo - kurirski poslovi po potrebi | tijekom godine |
| 19. | Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika | tijekom godine |

**ž**

**5. 10. Plan rada školskog majstora (pomoćnog tehničkog radnika)**

|  | Sadržaj rada | Približno vrijeme |
| --- | --- | --- |
| 1. | Uočavanje oštećenja školske zgrade i obavješćivanje o uočenom | tijekom godine |
| 2. | Održavanje zgrade, inventara i instalacija | tijekom godine |
| 3. | Nabavka materijala za održavanje školskog objekta | rujan-travanj |
| 4. | Briga o nabavci lož ulja, grijanja i ostali poslovi s tim u svezi | tijekom godine |
| 5. | Stolarski, bravarski i ličilački radovi | tijekom godine |
| 6. | Zidarski i keramičarski poslovi | po potrebi |
| 7. | Vodoinstalaterski i električarski poslovi | po potrebi |
| 8. | Staklarski poslovi | tijekom godine |
| 9. | Kontrola, čuvanje i održavanje školske zgrade | tijekom godine |
| 10. | Briga o urednosti Škole, otvaranje i zatvaranje Škole | tijekom godine |
| 11. | Rad na pripremanju svečanosti i javnih nastupa u Školi | tijekom godine |
| 12. | Vodi brigu o protupožarnim aparatima | tijekom godine |
| 13. | Dežurstvo - loženje | tijekom godine |
| 14. | Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika Škole | tijekom godine |

**5.11. Plan rada kuhara**

| **1.** | **Priprema doručka,užine i ručka** | **Tijekom godine** |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Posluživanje hrane** | **Tijekom godine** |
| **3.** | **Pospremanje blagavaone i kuhinje** | **Tijekom godine** |
| **4.** | **Ostali poslovi** | **Tijekom godine** |

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

| **Mjesec** |  |
| --- | --- |
| **Rijan** | **Izv**ješće o postupanju u slučajevima kršenja prava djece, Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa |
| **Listopad** | Godišnji plan i program rada škole za 2023./2024. školsku godinu, Školski kurikulum za 2023./2024. Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa |
| **Studeni** | Financijski rebalans |
| **Prosinac** | Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu |
| **Siječanj** | Godišnje izvješće za 2023. godinu |
| **Veljača** | Izvješće o završnom financijskom izvješću za 2023. godinu |
| **Kolovoz** | Izvješće ravnatelja na kraju školske 2023./2024. godine.  Prihvaćanje izvješća Povjerenstva za otpis udžbenika  Izvješće o radu škole u slučajevima nasilja |
| **Tijekom godine** | * Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole * Briga o stjecanju i korištenju sredstava * Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa * Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi   Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom. |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

| **Mjesec** |  |
| --- | --- |
| **Rujan**  **Listopad**  **Studeni** | 1. Analiza uspjeha učenika na kraju školske 2022./2023.godine  2. Usvajanje God. plana i programa rada Škole za 2023./2024.i Školskog kurikuluma za 2023./24.  3. Izrada kurikuluma: integrirani dani, terenska nastava i projekti škole  4. Usvajanje programa stručnog usavršavanja učitelja  5. Obilježavanje Dana učitelja  6.. Priprema za obilježavanje Dana Grada Zadra  7. Briga o prehrani učenika  8.Liječnički pregledi djelatnika  9. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja  10. Predavanja u sklopu stručnih usavršavanja  11. Analiza rada i uspjeha učenika nakon I. kvartala  12. Izbor ravnatelja na novo mandatno razdoblje |
| **Prosinac** | 1. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja  2. Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada u  prvom polugodištu  3. Pedagoška dokumentacija |
| **Siječanj**  **Veljača**  **Ožujak**  **Travanj** | 1. Osvrt na rad u proteklom periodu  2. Imenovanje povjerenstva za upis učenika u prvi razred  3. Tematska predavanja  4. Terenska nastava  5. Proljetni praznici  6.Aktualna problematika  7.Analiza rada i uspjeha učenika nakon III.kvartala |
| **Svibanj**  **Lipanj** | 1. Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine  2. Imenovanje povjerenstva za polaganje popravnih ispita  3. Plan stručnog usavršavanja učitelja za vrijeme ljetnog odmora  4. Predavanja - primjeri dobre prakse  5. Analiza realizacije godišnjih programa po razredima  6. Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita  7. Povjerenstva za popravne ispite  8. Završna svečanost 8.razreda  9. Dan škole |
| **Kolovoz** | 1. Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita  2. Razmatranje kalendara rada Škole 2024./25.  3. Utvrđivanje broja razrednih odjela  4. Zaduženja učitelja u 2024./2025.  5. Plan održavanja aktiva i stručnih skupova  6. Razrada Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  učenika u osnovnoj i srednjoj školi |
| **Tijekom godine** |  |

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

* Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu
* Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
* Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
* Koordiniranje rada svih učitelja članova RV-a
* Suradnja s roditeljima (skrbnicima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
* Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
* Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
* Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšanje
* Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
* Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik rada evidentirati njegovu realizaciju.

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

IX. mjesec: Izbor novih članova u Vijeće roditelja

Prijedlog Kurikuluma škole za 2023./2024.

Odabir ravnatelja za novo mandatno razdoblje

VI. mjesec: Izvješće ravnatelja – realizacija Godišnjeg plana i programa rada Škole, kraj nastavne godine

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

Početkom godine: suradnja u donošenju Školskog razvojnog plana.

Tijekom godine: prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u Školi i druga pitanja značajna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Suradnja s Vijećem učenika osigurat će se putem suradnje s predsjednikom Vijeća i povremenim anonimnim anketnim ispitivanjima članova Vijeća

Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

**7.1. Plan i program rada stručnog vijeća**

**učitelja razredne nastave**

| Vrijeme | Sadržaj | Nositelj aktivnosti |
| --- | --- | --- |
| Rujan | * Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave u šk.g. 2022./2023. * Prijedlog izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, projekata, programa i aktivnosti. * Izbor voditelja stručnog aktiva za šk.g.2023./2024. * Plan rada Stručnog aktiva razredne nastave za školsku godinu 2023./2024. * Planiranje GIK-ova | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji RN i PN  Stručni suradnici |
| Listopad | * Ažuriranje mjerila za vrednovanje učeničkih postignuća te usklađivanje mjerila s radom učitelja u svim razrednim odjelima * Analiza provedbe GIK-a * Tematska predavanja | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji RN i PN  Stručni suradnici |
| Studeni | * Analiza uspjeha učenika na kraju 1. kvartala     Stručno predavanje | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji RN  Stručni suradnici |
| Prosinac | * Tema: vrednovanje učeničkih postignuća * Usklađivanje prijedloga učitelja za jednodnevni izlet učenika RN te izdvajanje najboljih ponuda turističkih agencija sukladno broju učenika * Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji RN i PN  Stručni suradnici |
| Ožujak | * Tema: vrednovanje učeničkih postignuća * Usklađivanje prijedloga učitelja za jednodnevni izlet učenika RN te izdvajanje najboljih ponuda turističkih agencija sukladno broju učenika što će ovisiti o epidemiološkoj situaciji * Provedba nacionalnih ispita za 4.razrede | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji RN i PN  Stručni suradnici |
| Travanj | * Stručno usavršavanje * Sjednice Stručnih aktiva na kraju trećeg kvartala | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji RN i PN  Stručni suradnici |
| Svibanj | Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji RN i PN  Stručni suradnici |
| Lipanj | Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji RN i PN  Stručni suradnici |
| Kolovoz | * Izvješće o radu Stručnog vijeća učitelja razredne nastave * Pripreme za početak šk. godine 2024./2025. * Mjesečno planiranje i programiranje za rujan | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji RN i PN  Stručni suradnici |
| Tijekom godine | Sudjelovanje na stručnim skupovima agencijama u organizaciji AZOO i drugih institucija i praćenje webinara |  |

**7.2. Plan i program rada stručnog vijeća učitelja predmetne nastave**

| VRIJEME | SADRŽAJ | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| --- | --- | --- |
| Rujan | * Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave u šk.g.2022./2023. * Prijedlog izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, projekata, programa i aktivnosti u skladu s epidemiološkom situacijom. * Izbor voditelja stručnog aktiva za šk.g.2023./2024. * Plan rada Stručnog aktiva predmetne nastave za školsku godinu 2023./2024. * Mjesečno planiranje i programiranje za rujan * Planiranje GIK-ova | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji  Stručni suradnici |
| Listopad | * Stručna tema: Obrazovni ishodi * Aktualna problematika - disciplina učenika * Analiza Provedbe GIK-a i međupredmetna korelacija | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji  Stručni suradnici |
| Studeni | Mjesečno planiranje i programiranje za prosinac   * Stručna tema: roditeljski sastanci * Aktualna problematika * Analiza provedbe GIK-a i međupredmetna korelacija | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji  Stručni suradnici |
| Prosinac | * Mjesečno planiranje i programiranje za siječanj * Napredovanje i uspjeh učenika V-VIII razreda na kraju I. polugodišta * Realizacija nastavnog plana i programa * Analiza provedbe GIK-a i međupredmetna korelacija | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji  Stručni suradnici |
| Siječanj | * Mjesečno planiranje i programiranje za veljaču * Termini i organizacija školskih natjecanja | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji  Stručni suradnici |
| Veljača | * Mjesečno planiranje i programiranje za ožujak * Radni sastanak-tekuća problematika | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji  Stručni suradnici |
| Ožujak | * Mjesečno planiranje i programiranje za travanj * Realizacija nastavnog plana i programa * Analiza rezultata školskih natjecanja * Analiza provedbe GIK-ova * Provedba nacionalnih ispita za 8.razrede | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji  Stručni suradnici |
| Travanj | Mjesečno planiranje i programiranje za svibanj   * Aktualna problematika * Napredovanje i uspjeh učenika V-VIII razreda * Sjednice Stručnih aktiva na kraju trećeg kvartala * Stručna usavršavanja | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji  Stručni suradnici |
| Svibanj | Mjesečno planiranje i programiranje za lipanj   * Odabir udžbenika za šk.g.2024./2025. * Aktualna problematika | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji  Stručni suradnici |
| Lipanj | * Napredovanje i uspjeh učenika V-VIII razreda na kraju školske godine godine * Aktualna problematika * Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa i GIK-ova | | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji  Stručni suradnici | | --- | | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji  Stručni suradnici | |
| Kolovoz | Uspjeh učenika V-VIII razreda na kraju školske godine 2023./2024.   * Izvješće o radu Stručnog vijeća učitelja predmetne nastave * Pripreme za početak šk. godine 2024./2025. * Mjesečno planiranje i programiranje za rujan * Priprema GIK- ova za sljedeću školsku godinu | Voditelj aktiva  Ravnatelj  Učitelji  Stručni suradnici |
|  | Sudjelovanje na stručnim skupovima agencijama u organizaciji AZOO i drugih institucija i praćenje webinara |  |

**7.3. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| --- | --- | --- | --- |
| Obrazovni ishodi | Učitelji i stručni suradnici | Tijekom godine | 20 |
| Provedba kurikulumskih ciljeva | Učitelji i stručni suradnici | Tijekom godine | 10 |
| Metodička organizacija nastave | Učitelji i stručni suradnici | Tijekom godine | 10 |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine** | | **40** |

**7.4. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj**  **Sati** |
| --- | --- | --- | --- |
| Županijska stručna vijeća | Učiteljima RN, stručnim suradnicima | Tijekom godine | 16 |
| Županijska stručna vijeća | Učiteljima predmetne nastave | Tijekom godine | 16 |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine** | | **32** |

**7.5. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj**  **Sati** |
| --- | --- | --- | --- |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Voditeljima županijskih vijeća, učiteljima i stručnim suradnicima | Tijekom godine | 18 |
| MZOŠ | Voditeljima županijskih vijeća i učiteljima, učiteljima i stručnim suradnicima | Tijekom godine | 14 |
|  | **Ukupno sati tijekom školske godine** | | **32** |

**8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

**Mjesec Nadnevak Sadržaj Nositelj aktivnosti**

| **RUJAN** | 05.9. | Doček prvoškolaca | -učitelji razredne nastave |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.9. | Europski dan jezika | - učiteljice stranih jezika |
| **LISTOPAD** | 4.-8.10. | Dječji tjedan | -učiteljica likovne kulture, str. služba, razrednici,učitelji i uč. RN-e |
| 5.10. | Međunarodni dan učitelja | -učitelji |
|  |  |  |
| 16.10. | Svjetski dan hrane | -vjeroučitelj, učiteljice hrv.jezika i glazbene kulture, učenici i razrednici,članovi komisije za izbor najljepšeg stola:, Nina Dokoza, Antonija Bajlo. |
| 26.10. | Dani kruha – dan zahvalnosti za plodove zemlje |
|  |  |  |
| 26.10. | Međunarodni dan školskih knjižnica | -knjižničarke |
| 31.10. | Međunarodni dan štednje | -razrednici na satu razrednika |
| **STUDENI** | 1.11. | Dan spomena na mrtve | -vjeroučitelji |
| 16.11. | Međunarodni dan tolerancije | -razrednici na satu razrednika |
| 18.11. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje | -učiteljica povijesti  -učitelji |
|  |  | -vjeroučitelj,knjižničarka |
|  |  | Mjesec borbe protiv ovisnosti | -stručna služba, učitelji |
| **PROSINAC** | 1.12. | Dan borbe protiv AIDS-a | -učiteljica biologije |
| 3.12. | Međunarodni dan invalida | -razrednici na satu razrednika |
| 6.12. | Blagdan sv. Nikole | -učitelji i učenici RN-e, vjeroučitelj |
| Nedjelja Caritasa | -stručna služba |
| 12. | Generalna proba za Božićnu priredbu |  |
| 22.12. | Božićna priredba | -učiteljica gl.kulture, vod. folklorne skupine, učiteljice hrv.i stranih jezika, učiteljica likovne kulture i dr. |
|  | Božićni koncert | -učiteljica glazbene kulture |
| **SIJEČANJ** | 15.1. | Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske | -razrednici na satu razrednika |
| 27.1. | Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti | -učiteljica povijesti, knjižničarka |
| **VELJAČA** | 14.2. | Valentinovo | -učiteljica glazbene kulture, stručna služba, učiteljice stranih jezika |
| 21.2. | Međunarodni dan materinskog jezika | -učiteljice hrvatskog jezika |
| 2. | Poklade | -učitelji i učenici RN-e |
|  | 23.2. | Dan ružičastih majica | -učitelji, SRS |
| **OŽUJAK** | 8.3. | Međunarodni dan žena | -učitelji |
| 22.3. | Svjetski dan voda | -učiteljica prirode,učitelji i uč. RN-e |
|  | 27.3. | Dan darovite djece | -učitelji, SRS |
| **TRAVANJ** | 31.3 | Uskrs |  |
| 22.4. | Dan planeta Zemlje | -učiteljica biologije, učiteljica geografije |
| **SVIBANJ** | 01.5. | Praznik rada | -razrednici na satu razrednika |
| 14..5. | Majčin dan | -učitelji i učenici RN,učiteljica glazbene kulture,voditeljica folklorne skupine,razrednici na satu razrednika |
| 30.05. | Dan državnosti,Tjelovo |  |
| 14.5. | Međunarodni dan obitelji | -razrednici na satu razrednika |
| 25.5. | Međunarodni dan sporta | -učitelj TZK |
| **LIPANJ** | 5.6.  7.6. | Svjetski dan zaštite okoliša  Dan Škole | -učiteljica prirode  -učitelji razredne i predmetne nastave |

**8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u Školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i Škole.

# 8.2. PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE MEDICINE

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži su u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu. Kao liječnik nadležan za vašu školu želim Vas upoznati sa programom preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom ove školske godine (2023/2024):

**1.** **Cijepljenje i docjepljivanje učenika**

Provodi se prema obaveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

**Prvi razredi osnovne škole** - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka (MMR) prilikom upisa u prvi razred, i protiv dječje paralize (IPV) tijekom godine..

**Osmi razred osnovne škole** - cijepljenje protiv difterije, tetanusa (DI+TE) i dječje paralize (IPV).

Zavod za javno zdravstvo putem timova školske medicine provodi dobrovoljno besplatno cijepljenje

**protiv HPV – a** ( humanog papiloma virusa ), na osobni zahtjev, **za učenike V,VI,VII i VIII -og razreda**

**osnovne škole.**

**Cijepljenje se provodi cjepivom GARDASIL 9 za oba spola , a shema je slijedeća:**

**Djevojčice i dječaci u dobi do uključivo 14 godina primaju dvije doze cjepiva u razmaku od šest**

**mjeseci**

Nakon 15 - og rođendana se cjepivo prima u tri doze

**2.** **Sistematskim pregledima** obuhvaćeni su učenici **petih i osmih** razreda OŠ

**3.** **Samostalnim skrininzima** obuhvaćeni su učenici **trećih razreda** (pregled vida, vida na boje, rast i razvoj-mjerenje visine i težine učenika) **,**

**šestih** razreda (rast i razvoj i pregled kralježnice-skolioza, stomatološki pregled „zubna putovnica“)

i **sedmih** razreda (pregled sluha audiometrom) .

**4.** **Namjenski pregledi** se provode prije upisa u đački ili studentski dom, prije školskih športskih natjecanja, izleta i dr.

**5.** **Zdravstveni odgoj** se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi.

**6.** **Stručni rad sa školskim timovima** (praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja-rad u timu sa profesorom TZK,…)

**7.** **Savjetovališni rad** za učenike, roditelje i profesore

**8.3. Školski program prevencije ovisnosti (ŠPPO)** **sadržaj programa**

**8.3.1. Postojanje potrebe za provedbom školskog programa prevencije ovisnosti**

Koordinacija prevencije ovisnosti kroz odgojno obrazovni sustav u osnovnim školama na lokalnoj razini povjerena je županijskom koordinatoru. Agencija za odgoj i obrazovanje (na prijedlog županijskog koordinatora imenovala je županijskog/gradskog voditelja za izradu i provedbu programa u svim osnovnim školama na županijskoj razini. Voditelj školskih programa prevencije ovisnosti na županijskoj/gradskoj razini u suradnji s voditeljima preventivnih aktivnosti u svakoj školi, osmišljava i izrađuje školski program prevencije ovisnosti koji je sastavni dio godišnjeg programa rada svake škole. ŠPPO osmišljen je tako da obuhvaća **primjerene preventivne aktivnosti za sve učenike od prvog do osmog razreda, uključujući i aktivnosti s učiteljima i roditeljima svih učenika.**

**8.3.2. Ciljevi školskog programa prevencije ovisnosti:**

**Glavni cilj**

* suzbijati i smanjivati pojavu svih oblika ovisnosti kod opće populacije učenika u svim osnovnim školama.
* unaprjeđivanje cjelokupnog zdravog načina razvoja djece
* uključivanje roditelja i učitelja u provedbu preventivnih aktivnosti

**Posebni ciljevi:**

* osigurati kvalitetnu edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti, te unaprijediti metode koje mogu doprinijeti kvalitetnijem odgoju djece
* razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika
* naučiti učenike odabrati zdrav način življenja
* poboljšati razinu znanja kod učenika o štetnosti raznih oblika ovisnosti
* rano otkrivati rizična ponašanja kod učenika
* pružiti stručnu pomoć učenicima s poremećajima u ponašanju, učenicima u povećanom riziku, učenicima s teškoćama u učenju, kako bi se spriječio nastanak odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti
* ukljuĉivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.

**8.3.3. Provoditelji programa**

Program će se provoditi u svim osnovnim školama na području Grada Zadra. U programu sudjeluje cijela škola, a posebni izvršitelji su.

* predmetni učitelji
* razrednici
* svi stručni suradnici
* voditelj školskog programa prevencije ovisnosti, koji ima posebne zadaće u izradi provedbi i evaluaciji ŠPPO.

**8.3.4. Vremenska dinamika**

Program će se provoditi većim dijelom u školi, te manjim dijelom kroz oblike izvanučioničke i terenske nastave. Provodit će se kontinuirano tijekom školske. godine kao sastavni dio godišnjeg programa rada škole i kao sastavni dio školskog kurikuluma.

Broj sati: jedan dio sati ulazi u postojeću strukturu i fond nastavnih sati, a ostali dio (izborni sadržaji i dodatni sati za edukaciju učitelja provodit će se ovisno o kvantitativnim mogućnostima realizacije programa).

**8.3.5. Načini provedbe/metoda**

Za provedbu **ŠPPO** po 10 djelatnih točaka potrebna je izrada i nabavka informativnih i edukativnih materijala.

Djelatne točke programe provode se na sljedećim razinama

* **Rad s učenicima** /edukacija,savjetovanje/
* nastavni sat (redovna/izborna nastava)
* rad u radionicama/iskustveno učenje
* predavanja-prezentacije
* **Rad s učiteljima** /edukacija, savjetovanja, koordinacija/
* razgovor
* demonstracija
* predavanje
* radionice
* **Rad s roditeljima** /edukacija,savjetovanje/
* razgovor
* demonstracija
* predavanje
* radionice
* **Rad s vanjskim suradnicima u programu** /planiranje,koordinacija savjetovanja/

Suradnja koja se odnosi na:

* zaštitu djece u školskom okruženju
* prepoznavanja /otkrivanja rizične djece, ranih eksperimentiranja i konzumiranja sredstava ovisnosti
* osiguranje mjera nadzora
* primjena mjera sekundarne prevencije
* **Evaluacija rezultata programa**
* vanjska evaluacija (III. IV. Trening životnih vještina)
* unutarnja evaluacija programa

- procesna evaluacija (izvješća)

- ankete

- evaluacijski upitnici

**8.3.6. Rezultati koji se očekuju po završetku provedbe i načine na koji će se rezultati vrednovati**

Očekivani rezultati su u okvirima navedenih posebnih ciljeva, koji će biti mjerljivi

* procesnom evaluacijom/ evaluacijom ishoda
* vanjskom evaluacijom (TŽV)
* evaluacijom putem evaluacijskog lista
* anketiranje

**8.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda**

| **Mjesec** | **S A D R Ž A J I** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| --- | --- | --- |
| II | Razgovori na temu: bitni aspekti pravilnog izbora budućeg zanimanja/ škole  Primjena anketnih upitnika o izboru budućeg zanimanja | Razrednik,  psiholog, Zavod za zapošljavanje |
| III | Individualni i grupni razgovori s učenicima sukladno iskazanim potrebama na upitnicima Zavoda  ( i dodatne informacije) – rad na biltenima i lecima  informacije o srednjim školama, smještaj u domove i sl. | Zavod za zapošljavanje, psiholog, razrednik |
| II. – VI. | Specijalistički pregledi za učenike sa zdravstvenim problemima, upućivanje učenika s prilagođenim programima na testiranja u Zavod za zapošljavanje | Stručnjaci iz Zavoda za zapošljavanje |
| V. I VI. | Predstavljanja pojedinih srednjih škola-po dogovoru  Informacije o uvjetima upisa i sl.  Video i TV emisije, web lokacije specijalizirane za prof. informiranje  Roditeljski sastanci s temom: “Upisi u srednju školu“ | Predstavnici SŠ,  psiholog i pedagog škole |
| IX – VII. | Individualni razgovori s učenicima i roditeljima ( po potrebi) | Psiholog, soc.pedagog, pedagog razrednici |

* sastanak s razrednicima 7. i 8. razreda zbog dogovora u vezi provođenja aktivnosti za profesionalnu orijentaciju
* inicijalni dogovor sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje - Zadar (10. mjesec), - preuzimanje potrebnih materijala.
* koordinacija rada razrednika u izvođenju radionica s temama iz profesionalne orijentacije
* podjela informativnih materijala uz kratke upute za uporabu istih, materijali se dijele učenicima 7. i 8. (1. i 2. mjesec).
* podjela informativno - promidžbenog materijala koje srednje škole upućuju učenicima osnovnih škola (4. i 5. mjesec)
* savjetodavni razgovori s učenicima koji su neodlučni u izboru budućeg zanimanja, koji su bili tijekom školovanja u tretmanu SRS, a imaju problema u odabiru srednje škole (2.-5. mjesec)
* posjet roditeljskim sastancima 8. razreda da bi se roditelje uputilo informiralo o relevantnim činjenicama prilikom odabira primjerene škole ( 2. mjesec )
* organizacija diskusija o odabiru buduće škole (zanimanja) na satovima razredne zajednice.
* stalna suradnja sa Zavodom za zapošljavanje kako bi se ostvario zadovoljavajući protok informacija na relaciji Škola- Zavod.
* Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgojno obrazovnih postignuća učenika osnovnih škola

**8.5. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi**

Sigurnost u odgojno- obrazovnim ustanovama dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama.

Programom mjera za povećanje sigurnosti u Školi utvrdit će se nositelji, ciljevi i zadaci u provođenju mjera, te su dane okvirne odrednice koje djelatnicima naše Škole trebaju pomoći u radu s učenicima na povećanju sigurnosti u Školi.

Za provedbu programa odgovorni su:

* Ravnatelj škole.
* Koordinator programa i stručni suradnici

**ANALIZA PROBLEMA**

Ljutnja, neprijateljstvo i vrlo često strah pokretači su emocionalne ili fizičke agresije, nasilja i zlostavljanja. Bilo da nam se to događa ili smo samo promatrači, takva ponašanja dovode do javljanja intenzivnih, subjektivno neugodnih emocija. Nasilničko ponašanje i njegova fenomenologija izuzetno su složeni. U školskom sustavu nailazimo na različite oblike ponašanja. Žrtvu, nasilnika, promatrače, osobe kojima je ugrožena sigurnost nalazimo u različitim odnosima, te razlikujemo:

* nasilje između učenika
* nasilje nastavnika prema učenicima
* nasilje učenika prema nastavnicima
* nasilje roditelja prema nastavnicima
* nasilje roditelja učenika prema drugim učenicima

**CILJEVI PROGRAMA**

**Dugoročni ciljevi:**

* zajamčena sigurnost za svaku osobu u Školi
* osposobiti učenike za samopoštovanje i učvršćivanje stavova u

sustavu vrijednosti

* prevencija i uklanjanje rizičnih faktora kod učenika
* preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje

**Kratkoročni ciljevi:**

* organizirati oblike sigurnosnih mjera sa svrhom zaštite od

nekontroliranih ulazaka u školsku zgradu

* suradnja s lokalnom zajednicom
* uključivanje učenika u provedbu programa

**REALIZACIJA PROGRAMA**

1. Učitelji predmetne i razredne nastave
2. Stručni suradnici škole
3. Vanjski suradnici ( PU Zadar, Centar za socijalnu skrb, nevladine udruge koje za cilj imaju promociju nenasilnih oblika ponašanja u javnom životu)

**9. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Plan i program rada sa darovitim učenicima**

**6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**7. Raspored sati**

**9. Školski preventivni programi**

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Šime Budinića, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Ravnatelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2023. godine donio

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

**Ravnateljica škole: Predsjednica Školskog odbora:**

**Jagoda Galić, prof. Blanka Šimićev, učit.razredne nastave**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**