**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE**

**DUPLIKATA - PRIJEPISA SVJEDODŽBE**

Zahtjev za izdavanje duplikata ili prijepisa svjedodžbe podnosi se u tajništvu Škole. Obrazac se može preuzeti i ispuniti u tajništvu, a može  se skinuti u dolje priloženom dokumentu  -*Zahtjev za izdavanjem duplikata svjedodžbi.*

Podnositelj zahtjeva dužan je platiti upravnu pristojbu u iznosu od 70,00 kn (na način da biljege nalijepi na ispunjen zahtjev) temeljem nove Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („NN“ br.8/17), po tarifnom  broju 52.st.6. sukladno odredbama  čl.9 i čl.17. Zakona o upravnim pristojbama  („Narodne novine“ 115/16).

Za dodatne informacije možete se obratiti tajnici putem e-mail adrese:

 ured@os-sbudinica-zd.skole.hr

                                                                                           Ravnateljica:

                                                                                           Jagoda Galić, dipl.uč.

Priloženi dokumenti:
[Zahtjev za izdavanjem duplikata svjedodzbe.doc](http://www.os-stanovi-zd.skole.hr/upload/os-stanovi-zd/images/static3/2286/attachment/Zahtjev_za_izdavanjem_duplikata_svjedodzbe.doc)