

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 152/14) i članka 61. Statuta Osnovne škole Šime Budinića Zadar u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7.7. 2021. godine donio je:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Šime Budinića Zadar (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Kućnim redom u Školi se utvrđuju:

1. pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. radno vrijeme
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja
6. način postupanja prema imovini
7. pravila ponašanja i postupanja prilikom izbijanja epidemija različitih vrsta bolesti

Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge najavljene i provjerene osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole- uništavanje školskog inventara
- bacanje otpadaka izvan za to predviđenih koševa

- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu druge osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Sve osobe koje nemaju izravnu vezu s radom škole (predstavnici izdavačkih kuća ili trgovački agenti i sl.) ne smiju ući u školu bez odobrenja ravnatelja.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih aktivnosti.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti u Školu uredan i primjereno odjeven što uključuje i pristojno odijevanje tijekom vrućina koje mogu nastupiti u određenim godišnjim dobima
- nakon dolaska u školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika odnosno predmetnog učitelja.

U kabinet mogu ulaziti samo u nazočnosti učitelja.

Članak 11.

Učenik koji zakasni na nastavu više od 5 minuta (zbog zdravstvenih razloga, problema u prijevozu, nevremena i sl.) može ostati na satu ovisno o procjeni predmetnog učitelja.

Učenika koji učestalo kasni na nastavu učitelj (razrednik) će uputiti stručno-razvojnoj službi (SRS) koja će o tome obavijestiti roditelje.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 13.

Za vrijeme boravka u školi učenici ne smiju koristiti elektroničke uređaje osim uz odobrenje razrednih učitelja ili druge odgovorne osobe u školi.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora ne smiju napuštati školu i školsko dvorište.

Tijekom odmora, zabranjuje se trčanje i klizanje po hodnicima.

Tijekom velikog odmora dežurni učitelji su dužni upozoriti učenike na bilo kakav oblik neprimjerenog ponašanja.

Tijekom velikog odmora, prije i poslije nastave učenicima nije dopušteno galamom i neprimjerenim ponašanjem uznemiravati građane u susjedstvu škole.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- prije početka sata pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju tajnicu ili članove stručno-razvojne službe (SRS) o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja ili SRS o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose kod spremačica
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

Članak 16.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti predmetnom učitelju ili članovima stručno-razvojne službe (SRS).

Članak 17.

Redare iz članka 15. Ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima škole
- trebaju, ako znaju i mogu, dati primjeren savjet drugim učenicima
- trebaju omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

Članak 19.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 20.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.
Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.
Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 21.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 22.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.
Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje razrednih učitelja.

Članak 23

U slučaju problematičnog ponašanja tijekom sata učitelj može poslati učenika u stručno-razvojnu službu gdje se evidentira razlog njegovog upućivanja i poduzimaju druge potrebne mjere.

V. RADNO VRIJEME

Članak 24.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 21,00 sat.

Članak 25.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s Pravilnikom o evidenciji radnog vremena za radnike školske ustanove.

Članak 26.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili po pozivu razrednika, članova SRS ili ravnatelja.

Članak 27.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima ravnatelja i tajnika i stranici škole.

Članak 28.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 29.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 29.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 30.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i tehničko osoblje.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Dežurni učitelji odgovorni su za sigurnost učenika u Školi i školskom dvorištu.

Ukoliko u tjednom rasporedu za učenike postoji sat IN, a koje pojedini učenici ne pohađaju, dežurni učitelj je dužan boraviti s učenicima u jednom od prostora Škole.

Članak 31.

Mjesto i trajanje dežurstava određuje ravnatelj.

Članak 32.

Tehničko osoblje koje dežura tijekom nastave vodi evidenciju o ulascima u školu.

Članak 33.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, Hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 34.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta ili izražavanja spolne orijentacije kao i prekomjerno izražavanje svega ostalog.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju, članovima SRS, pučkom pravobranitelju ili pravobranitelju za djecu.

Članak 35.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Učitelji i drugi djelatnici Škole dužni su u slučaju saznanja o nasilju postupiti sukladno Protokolu o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 3. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. Ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, treba se za pomoć obratiti najbližoj Policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**Članak 36.**

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 37.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku

Članak 38.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 39.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna pomagala i elektroničke uređaje, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 40.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1.ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 41.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 26.svibnja 2009.godine.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 003-06/01-21/3

Urbroj: 2198/01-25-21-1

Zadar, 7.7.2021.godine



Predsjednica Školskog odbora:
Blanka Šimićev, dipl.uč.

[Handwritten signature of Blanka Šimićev]

Ravnateljica:
Jagoda Galić, dipl.uč.

[Handwritten signature of Jagoda Galić]