

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA ŠIME BUDINIĆA ZADAR

Put Šimunova 4

Zadar

Klasa: 602-01/20-01/214

Urbroj: 2198/01-25-20-1

Zadar, 27. svibanj 2020. g.

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/98, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13 152/14., 7/17, 68/18 i 98/19) te odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40 /14) te članka 61. Statuta Osnovne škole Šime Budinića Zadar, Školski odbor dana 1. lipnja 2020. donosi:

DOPUNA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA od 18. veljače 2015. god.

Članak 7. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA ,
ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI se dopunjuje s točkom 6. koja glasi:

6. NAZIV RADNOG MJESTA : Kuhar

UVJETI: srednja stručna sprema

VRSTA RADNOG MJESTA : radno mjesto III. vrste

OPIS POSLOVA: Kuharski posao sastoji se u pripremanju svih vrsta toplih i hladnih jela. To podrazumijeva odabir i pripremu namirnica, određivanje tehnologije pripremanja hrane i samo njezino pripremanje (kuhanje, pečenje, prženje, pirjanje i drugo), kao i pripremu za posluživanje jela. Na osnovi normativa i zahtjeva objekta, odnosno škole u kojoj rade, kuhari sastavljaju dnevne i tjedne jelovnike. U skladu s tim jelovnicima naručuju i preuzimaju namirnice. Kako se sve namirnice ne troše isti dan, kuharova je dužnost da ih uskladišti i očuva od kvarenja. Budući da sudjeluju u svim tehnološkim fazama pripreme hrane, kuhari rukuju brojnim kuhinjskim strojevima, alatima i posuđem različite namjene. Kuhari uskladuju i organiziraju cjelokupan rad u kuhinji.

BROJ IZVRŠITELJA: 2.

Ove dopune stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednica Školskog odbora:
Antonia Bajlo, dipl. uč.