

NOVI  
2009.

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 26. i 191. Statuta Osnovne škole Šime Budinića Zadar, u suradnji s Vijećem roditelja i Vijećem učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 26. svibnja 2009. godine donio je

## PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Šime Budinića Zadar (u daljem tekstu: Škola).

#### Članak 2.

Kućnim redom u Školi se utvrđuju:

1. pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. radno vrijeme
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. način postupanja prema imovini.

#### Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

#### Članak 4.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole.

### II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

#### Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

#### Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole- uništavanje školskog inventara

- bacanje otpadaka izvan za to predviđenih koševa
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu druge osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Sve osobe koje nemaju izravnu vezu s radom škole ( predstavnici izdavačkih kuća ili trgovački agenti i sl. ) ne smiju ući u školu bez odobrenja ravnatelja.

#### Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih aktivnosti.

#### Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti u Školu uredan i primjereno odjeven
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad

#### Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika odnosno predmetnog učitelja.

U kabinet učenici mogu ulaziti samo u nazočnosti učitelja.

#### Članak 11.

Učenik koji zakasni na nastavu više od 5 minuta ( zbog zdravstvenih razloga, problema u prijevozu, nevremena i sl.) može ostati na satu ovisno o procjeni predmetnog učitelja.

Učenika koji učestalo kasni na nastavu, učitelj ( razrednik ) će uputiti stručno-razvojnoj službi ( SRS ) koja će o tome obavijestiti roditelje.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

#### Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili reći, treba prethodno dignuti ruku.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

#### Članak 13.

Za vrijeme boravka u školi učenici ne smiju koristiti elektroničke uređaje osim uz odobrenje razredne učiteljice ili druge odgovorne osobe u školi.

#### Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora ne smiju napuštati školu i školsko dvorište.

Tijekom odmora, zabranjuje se trčanje i klizanje po hodnicima.

Tijekom velikog odmora, prije i poslije nastave učenicima nije dopušteno galamom i neprimjerenim ponašanjem uznemiravati građane u susjedstvu Škole.

#### Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- prije početka sata pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju tajnicu ili članove stručno-razvojne službe ( SRS ) o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a predmete ( knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

#### Članak 16.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti predmetnom učitelju ili članovima stručno- razvojne službe ( SRS ).

#### Članak 17.

Redare iz članka 15.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

### III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju, ako znaju i mogu, dati primjeren savjet drugim učenicima
- trebaju omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave

- mogu predlagati osnivanje ueničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

#### Članak 19.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svadom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili članova stručno-razvojne službe (SRS).

### IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

#### Članak 20.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

#### Članak 21.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 22.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### Članak 23.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji i učenik kojeg odredi razrednik.

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

#### Članak 24.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

U slučaju problematičnog ponašanja tijekom sata, na kraju sata učenik odlazi u kancelariju SRS gdje se evidentira razlog njegovog upućivanja i poduzimaju druge potrebne mjere

### V. RADNO VRIJEME

#### Članak 25.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 21,30 sati.

#### Članak 26.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 27.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili po pozivu razrednika, članova SRS ili ravnatelja.

#### Članak 28.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

#### Članak 29.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

### VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

#### Članak 30.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

#### Članak 31.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i tehničko osoblje.  
Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.  
Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.  
Dežurni učitelji odgovorni su za sigurnost učenika u Školi i školskom dvorištu.

#### Članak 32.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

#### Članak 33.

Tehničko osoblje koje dežura tijekom nastave vodi evidenciju o ulascima u školu.

#### Članak 34.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

#### Članak 35.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta ili izražavanja spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju, članovima SRS, pučkom pravobranitelju ili pravobranitelju za djecu.

#### Članak 36.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Učitelji i drugi djelatnici Škole dužni su u slučaju saznanja o nasilju postupiti sukladno Protokolu o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravno činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 3. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, treba se za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

## VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

### Članak 37.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

### Članak 38.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

### Članak 39.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### Članak 40.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

### Članak 41.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

### Članak 42.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 24. travnja 2007. godine.

### Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 011-03/09-01/A  
Urbroj: 2198-15-09-2  
Zadar, 26. svibnja 2009.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA



Fani Paleka

*Fani Paleka*